

神戸女学院大学

総合型選抜要項

< 前期日程 >

< 後期日程 >

- ◎ この要項には、出願から入学手続完了までのすべての事項が記載されていますので、熟読してその指示に従ってください。
- ◎ 「試験会場案内」や「入学試験当日の非常時における対応」などが記載されていますので、試験当日はこの要項を持参してください。

入学試験要項の取扱いについて

入学試験要項に記載の内容や取扱いについて変更が生じる可能性があります。変更が生じた場合は、本学受験生応援サイトでお知らせしますので、出願にあたっては受験生応援サイトもあわせてご確認くださいませようお願いします。

【受験生応援サイト】 <https://www.kobe-c.ac.jp/admissions/>



2026 年度

(令和 8 年度)

目 次

ミッションステートメントと3つのポリシー	1
趣 旨	2
募集学部・学科・専攻・募集人員	2

国 際 学 部 英 語 学 科 国際学部 グローバル・スタディーズ学科

① 出 願 資 格	3
② 試験方法・実施要領	4
③ 試 験 日	4

文 学 部 総合文化学科

① 出 願 資 格	5
② 試験方法・実施要領	6
③ 試 験 日	6
④ そ の 他	6

音楽学部 音楽学科 音楽表現専攻

① 出 願 資 格	7
② 試験方法・実施要領	8
③ 試 験 日	8

音楽学部 音楽学科 音楽キャリアデザイン専攻

① 出 願 資 格	9
② 試験方法・実施要領	10
③ 試 験 日	10

心 理 学 部 心 理 学 科

① 出 願 資 格	11
② 試験方法・実施要領	12
③ 試 験 日	12

生 命 環 境 学 部 生命環境学科

① 出 願 資 格	13
② 試験方法・実施要領	14
③ 試 験 日	14

共 通 事 項

① 出 願 手 続		③ 試験会場案内	25
〔Ⅰ〕出 願 期 間	15	④ 合格者発表	26
〔Ⅱ〕出 願 の 流 れ	15	⑤ 入 学 手 続	26
〔Ⅲ〕出 願 書 類	22	⑥ 納 付 金	27
〔Ⅳ〕出 願 上 の 注 意	24	⑦ 奨学金について	28
〔Ⅴ〕障害等のある志願者の受験および 修学に際しての配慮について	24	⑧ 高等教育の修学支援新制度（日本学生支援 機構給付奨学金と授業料等減免）について	28
② 入学試験当日の非常時における対応	25		

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、① 入学試験実施（出願処理・試験実施）② 合格者発表 ③ 入学手続 ④ 個人が特定されない方法・形式による入試統計資料の作成と、これらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を神戸女学院大学入学センター・広報室より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

ミッションステートメント

神戸女学院大学は、学ぶ者と働く者が共に学院標語「愛神愛隣」に基づくキリスト教の精神を分かち合い、時代の潮流に流されることなく、置かれた場で、利害を超え、自らの役割を感知し、果たし、人にとって真に大切なものを見分ける、共感性の高い人格への成長を目指します。

ディプロマ・ポリシー

神戸女学院大学は、キリスト教主義の伝統ある女性高等教育機関として、学院標語「愛神愛隣」に基づいて、置かれた場で時代の潮流に流されることなく利害を超えて自らの役割を果たす、他者と深く共感する人格を養成します。

そのために、カリキュラム・ポリシーにおいて定めた「キリスト教主義」、「国際理解の精神」、「リベラルアーツ教育」の教育の三つの柱を具現化すべく、以下の七つの力を備えた人格を養成するように努め、それを修得し卒業要件を満たした人に対して学士の学位を授与します。

1. 愛と奉仕の精神
自分を深め、人に尽くす大切さを理解する。隣人を愛し、隣人に共感して行動することができる。社会の一員としての高い倫理的意識を備え、より善い社会の実現のために働くことができる。
2. 豊かな感受性
知的、感情的、美的なものに対する感性や理解を高めるとともに、社会性・社会的関心を高くもち、文化・社会・自然の多様性を理解し、受容することができる。
3. 論理的思考力
論理的に自分の考えを構築して表現できる。プレゼン等を通して、客観的で説得力ある意見を述べることができる。
4. コミュニケーション力
異なる見解や他者の立場を尊重し、対話を重ねて自分の意見を伝えることができる。自分のリーダーシップや調和力を高め、チームワークを向上させることができる。
5. 専門的知識と技能
専門的な考え方、見方ができる、専門的なパフォーマンスができる。複数分野の専門知識とあわせて、多角的に問題を発見し、分析し、解決することができる。
6. 創造力と企画力
偏見から自由で、柔軟な思考ができる。新たな発想を持ち、展開していくことができる。
7. 主体的に学び続ける力
自立と自律の心構えをもち、自己を管理して、上達目標を定めて粘り強く学ぶことができる。資料収集・読解を自ら進んで行うことができる。

上記の能力を修得したことを示すため、卒業研究・演奏等については学内発表することが求められます。

カリキュラム・ポリシー

神戸女学院大学は、ディプロマ・ポリシーに定めた人格を養成するために、「キリスト教主義」、「国際理解の精神」、「リベラルアーツ教育」を教育の三つの柱に据え、以下の方針に基づいた科目編成による教育課程を編成します。

1. 学生が専門的知識を習得する各分野の専門科目を体系的に編成すること（「メジャー科目」）
2. 学生が他学科の専門科目を体系的に学べるようカリキュラムを編成すること（「オープン科目」「マイナー科目」）
3. 様々な分野の学生同士の交流、学外の人々との協力を促す科目を設定すること（「クローバーゼミ」、「プロジェクト科目」など）
4. 国際理解や国際協調のために必要な英語やその他の外国語の科目を設定すること（英語やその他の外国語科目）
5. 社会に貢献するために必要なキリスト教精神を育み、心身を鍛え、言語・数理・情報を駆使する能力を養成する科目を設定すること（「コア科目」）
6. 単なる職業上のキャリアにとどまらず、「人が生涯を通じて行う仕事の総体」としてキャリアを理解し、その意味でのキャリア形成に役立つ科目を設定すること（キャリア系科目）

上記方針に基づく科目編成においては、体系的・系統性の理解を促すため、学問分野、科目間の連携や科目内容の難易度を表す科目番号および、必修科目、選択必修科目、選択科目などについての科目記号を学修便覧等につけ、なおかつ、教育課程の構造をカリキュラム・マップやカリキュラム・ツリーで分かりやすく明示します。

アドミッション・ポリシー

大学のミッションステートメントとカリキュラム・ポリシー、及び希望する学科・専攻の教育目標・教育内容をよく理解し、大学における教育課程を履修するために必要な、高等学校卒業に相当する学力の3要素（基礎的な知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性）を備えた人を受け入れます。とりわけ、以下にあてはまる人を歓迎します。

1. 自分で決めた目標に対して自ら行動したい人
2. 専門的知識を深く学びたい人
3. 現代社会の課題に強い関心があり、複合的な視点から取り組みたい人
4. 多種多様な人とコミュニケーションし、世の人々のために尽したい人

大学の教育を深く理解し、主体的に学びたい人を受け入れるために学校推薦型選抜、推薦入学試験を実施します。多様な才能と経験を持つ人を受け入れるために総合型選抜、帰国子女入学試験、社会人入学試験、外国人留学生入学試験、国際バカロレア入学試験、編入学試験（3年次）を実施します。基礎的な知識・技能、思考力・判断力・表現力を備えた人を広く受け入れるために一般選抜、大学入学共通テストを利用する入学試験を実施します。

各学部・学科のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシーは

本学ホームページをご確認ください。



趣 旨

総合型選抜は、一般選抜や学校推薦型選抜とは異なり、潜在的な素質や意欲、将来の目標なども考慮に入れながら、書類審査・面接などを通して受験生の総合的な評価を重視する入学試験制度です。

高校までの勉強だけでなく、学校内外での課外活動・社会的活動で優れた実績のある受験生を、積極的に本学に受け入れたいと考えています。そのような多様な可能性を秘めた学生を受け入れることにより、本学の教育・研究を一層活性化するとともに、これからの新しい時代を担う個性豊かな人材を育成することが、総合型選抜のねらいです。

募集学部・学科・専攻、募集人員

学 部	学 科 ・ 専 攻	専 修	募 集 人 員
国 際 学 部	英 語 学 科		10 名
	グローバル・スタディーズ学科		8 名
文 学 部	総 合 文 化 学 科		20 名※
音 楽 学 部	音 楽 学 科 音 楽 表 現 専 攻	器 楽 専 修	10 名※
		ピ ア ノ	
		オ ル ガ ン	
		チェンバロ	
		ハ ー プ	
		ヴァイオリン	
		ヴ ィ オ ラ	
		チ ェ ロ	
		コントラバス	
		フ ル ー ト	
		オ ー ボ エ	
		クラリネット	
		バスクラリネット	
		ファゴット	
		サクソフォーン	
		ホ ル ン	
		トランペット	
		トロンボーン	
		ユーフォニアム	
		チ ュ ー バ	
		打 楽 器	
		声 楽 専 修	
		ミュージック・クリエーション専修	
	音 楽 学 科 音楽キャリアデザイン専攻		
心 理 学 部	心 理 学 科		8 名※
生命環境学部	生 命 環 境 学 科		7 名※

※募集人員は、前期日程、後期日程の合計。

国際学部 英語学科
国際学部 グローバル・スタディーズ学科

〔 専願制 〕（前期日程のみ実施）

① 出 願 資 格

次の 1 から 3 のすべての条件を満たす者

1. 次の各項のいずれかに該当する女子

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を2025年に卒業した者および2026年3月に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を2025年に修了した者および2026年3月に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月にこれに該当する見込みの者で、以下のいずれかに該当する者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を2025年に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2025年に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを2025年に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2026年3月末までに合格見込みの者で、2026年3月末までに18歳に達する者
 - ⑥ 本学が行う個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（出願開始日の1か月前までに入学センター・広報室に申し出ること）で、2026年3月末までに18歳に達する者

※④・⑤・⑥については、2026年4月1日現在19歳以下の者とする。

2. 神戸女学院大学の教育目標や教育理念に深い理解を示し、本学国際学部英語学科または国際学部グローバル・スタディーズ学科での勉学を強く志望し、入学を志す者。合格した場合は本学への入学を確約できる者
【専願】

3. 日本語に関して次の各項のいずれかに該当する者

- (1) 日本語を第一言語とする者
- (2) 独立行政法人日本学生支援機構が実施する2022年第2回、2023年第1回、2023年第2回、2024年第1回、2024年第2回、2025年第1回いずれかの「日本留学試験（EJU）」の「日本語」で「聴解・聴読解」「読解」「記述」の合計250点以上のスコアを有する者。または、独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が共催で実施する「日本語能力試験（JLPT）」においてN3レベル以上の者

※「日本語能力試験（JLPT）」については出願締切日より2年以内に受験したものを有効とします。

② 試験方法・実施要領

面接試験に加え、英語検定試験やさまざまな資格・スコア等を総合的に評価し、可否を判定します。

<前期日程>

試験方法 スピーチ・面接

実施要領 以下に記載するテーマの中から関心のあるテーマを一つ選び、英語で3分間程度のスピーチをし、その内容に関する質問および自己推薦書の記載事項に関する質問に日本語と英語で答えます。
なお、参照するための原稿やメモを持ち込むことは可能です。

テーマ

- ・国際学部で学びたいこと
- ・神戸女学院大学絵本翻訳コンクール応募作品で工夫したこと
- ・各種資格の取得に向けて取り組んだこと
- ・高等学校での探究学習で取り組んだこと

○評価の対象となる資格・スコア等

- (1) 神戸女学院大学絵本翻訳コンクールへの応募（コンクール応募年度不問）
- (2) 英検、GTEC、IELTSTM、TOEFL iBT[®]、TOEIC[®] L&R、国連英検、TEAP、全商英検
- (3) 情報処理検定、日本漢字能力検定（漢検）、ニュース時事能力検定、全商簿記、ビジネス文書実務検定など（詳細は23頁の表を参照のこと）

③ 試 験 日

前期日程 2025年10月4日(土)

※後期日程は実施しません。

文学部 総合文化学科

〔 専願制 〕（前期日程・後期日程）

① 出 願 資 格

次の 1、2 のすべての条件を満たす者

1. 次の各項のいずれかに該当する女子

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を2025年に卒業した者および2026年3月に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を2025年に修了した者および2026年3月に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月にこれに該当する見込みの者で、以下のいずれかに該当する者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を2025年に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2025年に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを2025年に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2026年3月末までに合格見込みの者で、2026年3月末までに18歳に達する者
 - ⑥ 本学が行う個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（出願開始日の1か月前までに入学センター・広報室に申し出ること）で、2026年3月末までに18歳に達する者

※④・⑤・⑥については、2026年4月1日現在19歳以下の者とする。

2. 神戸女学院大学の教育目標や教育理念に深い理解を示し、本学文学部総合文化学科での勉学を強く志望し、入学を志す者。合格した場合は本学への入学を確約できる者【専願】

② 試験方法・実施要領

<前期日程>

試験方法 プレゼンテーション・面接

実施要領 自己推薦書について、3分程度のプレゼンテーションを行います。その内容に関する面接を行います。

※自己推薦書の記載にあたっては、これまでの勉学や諸活動と関連づけながら、志望理由を書いてください。また自分自身の興味や関心を、どのように総合文化学科での学びにつなげていきたいのかにも言及しながら書いてください。

<後期日程>

試験方法 小論文・面接

実施要領 面接前に小論文（特定のテーマについての自分の考えを述べる形式）を執筆します。その後、その小論文の内容と出願時に提出する自己推薦書に関する面接を行います。

③ 試 験 日

前期日程 2025年10月4日(土)

後期日程 2025年12月6日(土)

④ そ の 他

高校時代の諸活動や資格取得などの取り組みについて、出願時に自己アピール資料として提出してください（コピー可）。なお、「総合文化学科において活かすことのできる外部検定・外部資格の例」は23頁の表をご参照ください。

音楽学部 音楽学科 音楽表現専攻

〔 専願制 〕（前期日程のみ実施）

① 出 願 資 格

次の 1 から 3 のすべての条件を満たす者

1. 次の各項のいずれかに該当する女子

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者および2026年 3 月に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年 3 月に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年 3 月にこれに該当する見込みの者で、以下のいずれかに該当する者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2026年 3 月末までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2026年 3 月末までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2026年 3 月末までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）および2026年 3 月末までに合格見込みの者で、2026年 3 月末までに18歳に達する者
 - ⑥ 本学が行う個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（出願開始日の 1 か月前までに入学センター・広報室に申し出ること）で、2026年 3 月末までに18歳に達する者

2. 神戸女学院大学の教育目標や教育理念に深い理解を示し、合格した場合は本学への入学を確約できる者

【専願】

3. 出願する専攻での学びに熱意を持つ者

※コンクール等への参加や入賞歴、高等学校でのクラブ活動、音楽を通して地域や社会と関わった経験など、特筆すべき活動歴があれば、志願書に記載してください。

② 試験方法・実施要領

器楽、声楽、ミュージック・クリエイション専修

試験方法 主専修実技・面接

実施要領 ・実技試験は暗譜（別途指示のある場合は除く）とします。

・担当者の指示により曲の途中で切ることがあります。

・弦楽器・管楽器・打楽器の実技試験は無伴奏で行います（伴奏は不要です）。

・声楽実技の伴奏者は本学で用意します。

・「受験曲目カード」提出後の曲目変更は認めません。

〈入試当日スケジュール〉

集合時間等については受験票に記載の QR コードから確認してください。（21頁参照）

音楽表現専攻実技試験課題について

実技試験課題は、2025年7月1日（火）に音楽学部ホームページ (<https://m.kobe-c.ac.jp>) に発表予定です。

送付希望者は、音楽学部まで直接、電話または FAX によりご請求ください。

□請求先：〒662-8505 兵庫県西宮市岡田山4番1号

神戸女学院大学音楽学部

TEL 0798-51-8550 FAX 0798-51-8551

③ 試 験 日

前期日程 2025年10月4日（土）

※後期日程は実施しません。

音楽学部 音楽学科 音楽キャリアデザイン専攻

[専願制] (前期日程・後期日程)

① 出 願 資 格

次の1から3のすべての条件を満たす者

1. 次の各項のいずれかに該当する女子

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者および2026年3月に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月にこれに該当する見込みの者で、以下のいずれかに該当する者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）および2026年3月末までに合格見込みの者で、2026年3月末までに18歳に達する者
 - ⑥ 本学が行う個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（出願開始日の1か月前までに入学センター・広報室に申し出ること）で、2026年3月末までに18歳に達する者

2. 神戸女学院大学の教育目標や教育理念に深い理解を示し、合格した場合は本学への入学を確約できる者

【専願】

3. 出願する専攻での学びに熱意を持つ者

※コンクール等への参加や入賞歴、高等学校でのクラブ活動、音楽を通して地域や社会と関わった経験など、特筆すべき活動歴があれば、志願書に記載してください。

② 試験方法・実施要領

＜前期日程・後期日程共通＞

試験方法 プレゼンテーション・面接

実施要領 テーマ「音楽を通して社会と関わる」

内容 自分が経験した具体例や考察をもとに、大学で研究したいと考えていることについて5～8分間でプレゼンテーションしてください。プレゼンテーション後に、内容に関する質疑応答を実施します。

方法 自由に工夫してください。プレゼンテーション内容に即した生演奏、音源・映像の再生等を含むことも可能です。

※使用した楽曲名・作曲/作詞者名、音源や映像の場合は演奏者名等の詳細を示すこと。

機材・設備

●本学が用意するもの

グランドピアノ、CD プレイヤー、DVD プレイヤー、モニター、譜面台、ホワイトボード、マグネット、マーカー、机

*モニターに接続できるコネクタはHDMI (Type-A) です。

*CD-R、CD-RW、DVD-R、DVD-RW の再生については各自で確実に再生できる機材を持参してください。

●受験生が用意するもの（必要な場合のみ）

ピアノ以外の楽器、パソコン、その他各自で必要とするもの

セッティングについて

各自のプレゼンテーションの前に、準備のための時間を10分間設けます。事前準備が必要な場合はその間に各自で行ってください。大学側の機材・設備にかかる準備については補助者がつきます。

③ 試 験 日

前期日程 2025年10月4日(土)

後期日程 2025年12月6日(土)

心理学部 心理学科

〔 専願制 〕（前期日程・後期日程）

① 出 願 資 格

次の 1 から 4 のすべての条件を満たす者

1. 次の各項のいずれかに該当する女子

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を2025年に卒業した者および2026年3月に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を2025年に修了した者および2026年3月に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月にこれに該当する見込みの者で、以下のいずれかに該当する者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を2025年に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2025年に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを2025年に修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2026年3月末までに合格見込みの者で、2026年3月末までに18歳に達する者
 - ⑥ 本学が行う個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（出願開始日の1か月前までに入学センター・広報室に申し出ること）で、2026年3月末までに18歳に達する者

※④・⑤・⑥については、2026年4月1日現在19歳以下の者とする。

2. 神戸女学院大学の教育目標や教育理念に深い理解を示し、合格した場合は本学への入学を確約できる者

【専願】

3. 本学心理学部心理学科での勉学を強く志望し、入学を志す者

4. 高等学校での成績が、「全体の学習成績の状況」3.2*以上の者。ただし、出願資格1の(2)または(3)に該当する者は、以下に代えることができる。

- (1) 対人援助に関するボランティアを含めた社会活動に参画した経験、あるいは実績を持つ者
- (2) 人に関係する研究を行ったレポートが提出できる者
- (3) 「こころ検定」4級以上の合格を持つ者

(1)に関しては、活動を確認できる何らかの資料（コピー可）を添付すること。

(2)に関しては、レポート（書式は任意）を出願時に提出すること。

(3)に関しては、合格証明書（コピー可）を添付すること。

※卒業見込者は第3学年第1学期末（中等教育学校の場合は4年次から6年次の第1学期末）までの学習成績の状況が学科の定める基準を満たしていること。

② 試験方法・実施要領

<前期日程・後期日程共通>

試験方法 面接

実施要領 自己推薦書、課題レポート、課題レポートの選択テーマ（3つのテーマから1つ選択）に関連する内容を中心に質疑応答を行うことで、各受験生の関心のある分野に対する知識や思考力、コミュニケーション力、および心理学の学習への熱意を判断します。

③ 試 験 日

前期日程 2025年10月4日(土)

後期日程 2025年12月6日(土)

生命環境学部 生命環境学科

〔 専願制 〕 前期日程 〔 他大学との併願可 〕 後期日程

① 出 願 資 格

次の 1 から 4 のすべての条件を満たす者

1. 次の各項のいずれかに該当する女子

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者および2026年3月に卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月に修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月にこれに該当する見込みの者で、以下のいずれかに該当する者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者、および2026年3月末までに修了見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2026年3月末までに合格見込みの者で、2026年3月末までに18歳に達する者
 - ⑥ 本学が行う個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（出願開始日の1か月前までに入学センター・広報室に申し出ること）で、2026年3月末までに18歳に達する者

2. 神戸女学院大学の教育目標や教育理念に深い理解を示し、本学生命環境学部生命環境学科での勉学を強く志望し、入学を志す者

3. 前期日程は、合格した場合は本学への入学を確約できる者【専願】

4. 次の各項の1つ以上に該当する者

- (1) 高等学校の理科の取得単位数（見込み含む）が14単位以上あり、「理科」の学習成績の状況が3.0*以上の者
 - (2) 高等学校での SDGs 活動や高等学校以外でのボランティアを含めた社会活動に参画した経験あるいは実績をもつ者
 - (3) 高等学校の理科クラブや地域の自然保護団体等での活動など、科学実験やフィールドワークでの環境調査、生物の生態などに豊富な経験あるいは実績をもつ者
- (2)と(3)に関しては、活動を確認できる何らかの資料（コピー可）を添付すること（出願手続の〔Ⅲ〕出願書類の15項を参照〔24頁〕すること）。

※卒業見込者は第3学年第1学期末（中等教育学校の場合は4年次から6年次の第1学期末）までの学習成績の状況が学科の定める基準を満たしていること。

② 試験方法・実施要領

＜前期日程・後期日程共通＞

試験方法 プレゼンテーション、面接

- 実施要領
1. 出願資格4の(1)に該当する者は、大学で行いたい研究活動について2分間のプレゼンテーションをしてもらい、その内容および自己推薦書の記載事項に関する質疑応答を行います。なお、2分間のプレゼンテーションでは、以下の①と②の項目を含めてください。
 - ① 本学科の志望理由
 - ② 大学で取り組んでみたい研究内容
 2. 出願資格4の(2)あるいは(3)に該当する者は、高等学校などでの経験あるいは活動実績について5分間のプレゼンテーションをもらい、その内容および自己推薦書の記載事項に関する質疑応答を行います。なお、5分間のプレゼンテーションでは、以下の①～③の項目を含めてください。
 - ① SDGs や理科に関する研究に関して、理科クラブや総合探究の時間などで高校時代に取り組んだ内容あるいは活動実績の説明
 - ② 本学科の志望理由
 - ③ 大学で取り組んでみたい研究内容

※実施要領1、2における2分間あるいは5分間のプレゼンテーションでは、発表用資料を持ち込むことも可能です。発表用資料を用いた方法として、以下のような例が挙げられます。

例1 面接官に発表用資料を配布してプレゼンテーションを実施する。

例2 出願者が発表用資料（模造紙など）を手で持ちながらプレゼンテーションを実施する。

例3 面接官に発表用資料を配布し、タブレット端末を使いながらプレゼンテーションを実施する。

なお、発表用資料を面接官に配布する場合、配布する発表用資料はA4サイズとし（両面印刷可）、3部準備してください。配布された発表用資料は、面接終了後に出願者に返却します。

③ 試 験 日

前期日程 2025年10月4日(土)

後期日程 2025年12月6日(土)

共 通 事 項

① 出 願 手 続

〔Ⅰ〕 出 願 期 間

出願はインターネットでのみ受け付けます。

インターネット出願は24時間可能ですが、インターネット出願期間最終日における登録受付は17:00まで、入学検定料の納入期限は同日23:59までです。ご注意ください。

入試制度	インターネット出願期間	入学検定料納入期間	出願書類送付期間
前期日程	2025年9月5日(金) 10:00 } 2025年9月17日(水) 17:00	2025年9月5日(金) } 2025年9月17日(水) 23:59	2025年9月5日(金) } 2025年9月18日(木) 消印有効
後期日程	2025年10月30日(木) 10:00 } 2025年11月24日(月・休) 17:00	2025年10月30日(木) } 2025年11月24日(月・休) 23:59	2025年10月30日(木) } 2025年11月25日(火) 消印有効

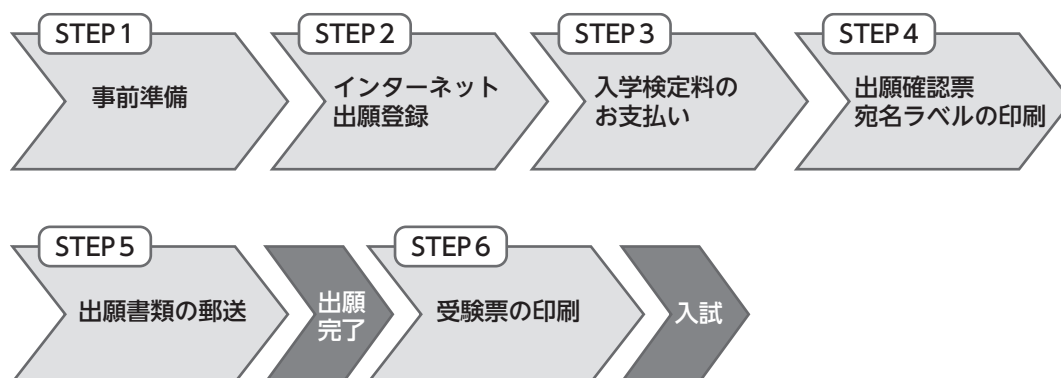
*土曜日・日曜日・祝日に書類を送付する場合、取扱い郵便局が限られることがありますのでご注意ください。

〔Ⅱ〕 出 願 の 流 れ

インターネット出願では、**STEP3「入学検定料のお支払い」** および **STEP5「出願書類の郵送」** まで完了しなければ出願は成立しません。

インターネット出願登録のみでは出願したものとして取り扱いません。

入学検定料のお支払いや郵便局の窓口受付時間等を事前にご確認の上、早めに手続きを進めてください。
納入期限までに入学検定料の納入がない場合は、登録した出願情報は無効となります。



STEP 1 事前準備

●インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットの準備

自宅にパソコン等がない場合でも、学校等のインターネットが利用できる環境であれば出願登録が可能です。

●プリンターの準備

「出願確認票」等を **A4 サイズ** で印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合は、コンビニ等で印刷してください。

●メールアドレスの準備

出願にはメールアドレスの登録が必要です。メールアドレスをお持ちでない場合はフリーメールアドレスを取得してください。

また、受信設定でドメイン指定を行っている場合は、「@sak-sak.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

●出願書類・写真データの準備

出願登録を行う前に準備をしてください。

写真は登録画面でアップロードしてください。

※出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景のカラー写真データ

※顔が大きすぎる（髪型がわからない）もの、髪の毛が目にかかっているもの、顔が小さすぎるもの、ぼやけているもの等、本人確認が困難な写真は受け付けできません。

STEP 2 インターネット出願登録

①インターネットで出願登録ページにアクセス

本学受験生応援サイトから「インターネット出願」にアクセスしてください。利用案内を確認し、出願開始を選択します。

②志願票選択・試験情報入力

出願を希望する入試方式・学部・学科等を登録します。

③志願者情報入力

氏名・住所・電話番号等を登録します。

「ユーザ登録」は必須です。ユーザ ID 及びパスワードの控えを必ず取ってください。

STEP 6「受験票の印刷」時や出願内容を確認する際に必要です。

控え記入欄	
ユーザ ID	
パスワード	

●漢字の登録について

氏名・住所等を入力する際、JIS 第1・第2水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を入力してください。代替文字が無い場合はカナで入力してください。

【代替文字の例：高→高、崎→崎、吉→吉、Ⅲ（ローマ数字）→3（全角） など】

●氏名について

漢字氏名は「住民票」記載の氏名を入力してください。

外国籍の志願者で、通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。漢字氏名がない場合は漢字欄にもカナで氏名を入力してください。

④出願内容を確認し出願登録の完了

最終確認画面の出願内容を確認し、「出願登録」ボタンをクリックしてください。

出願内容が確定され、これ以降の画面では修正できなくなりますので、間違いがないか再度内容をよく確認してください。

出願受付番号が表示されますので必ず控えを取ってください。

STEP3 入学検定料のお支払い

「お支払い方法選択」ボタンをクリックしてください。

お支払い方法はクレジットカードまたはコンビニエンスストア、Pay-easy（金融機関 ATM）★ が選択できます。

入学検定料は、35,000円です。

入学検定料の他に、支払手数料（一律950円）が必要です。

※クレジットカードの場合は、決済完了後に出願登録の完了メールが届きます。入学検定料の納入完了メールは届きません。

※コンビニエンスストア、Pay-easy の場合は、出願登録の完了メールのみ届きます。入学検定料を納入いただいた後に入学検定料の納入完了メールが届きます。

※いったん納入された入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。



STEP4 「出願確認票」・「宛名ラベル」の印刷

出願に必要な書類（出願確認票）を A4 サイズの紙に印刷します。

音楽学科出願者は受験曲目カードも印刷してください。（音楽表現専攻のみ）

書類郵送用の宛名ラベルも印刷してください。

STEP5 出願書類の郵送

出願確認票、調査書等の出願書類を簡易書留・速達にて郵送してください。

STEP4 で印刷した宛名ラベルを市販の角 2 封筒に貼付してください。その封筒に出願書類を封入し、郵送してください。

出願に必要な書類が全て揃っているか、郵送前に必ずご確認ください。（22頁〔Ⅲ〕出願書類を参照）

※出願登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送しなければ出願は完了しません。

◆コンビニエンスストアでのお支払い方法

※入学検定料の他に、支払手数料（一律950円）が必要です。

ローソン LAWSON

ミニストップ

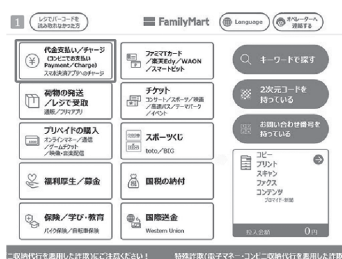


Loppiへ

1. Loppi のトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号（6桁）を入力し、次へボタンを押してください。
3. ネット出願画面で登録した「電話番号」を入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、「確定する」を押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

ファミリーマート FamilyMart



ファミリーマート店頭のマルチコピー機へ

1. トップ画面左上の「代金支払い」ボタンを押してください。
2. 「次へ」を選択
3. 「番号入力」を選択
4. 「お支払受付番号」を入力
5. 「電話番号」を入力
6. 注意事項をご確認後、「同意して進む」または「OK」を選択
7. 内容をご確認後、「確認」または「OK」を選択

マルチコピー機より「申込券」が出力されますので、「申込券」を持って30分以内にレジにて代金をお支払いください。

※代金と引き換えに「受領書」をお渡ししますので、必ずお受取りください。

セブン-イレブン

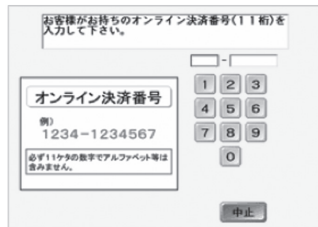


レジへ

1. セブン-イレブン代金収納サービス払込票 URL から「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号（13桁）を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット代金のお支払い」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

※代金と引き換えにインターネットショッピング払込領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア



レジへ

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号（11桁）を控えて、お近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを告げてください。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書等をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

セイコーマート

レジにて「バーコード」を提示する場合



インターネット出願のお支払い方法画面で【セイコーマート】選択後

1. [お支払い内容を印刷する] ボタンを押し、バーコード画面を印刷してください。

レジへ

2. レジにて「インターネット支払い」とお伝えください。
3. 印刷した用紙（バーコード）を提示し、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

レジにて「受付番号」「電話番号」を入力の場合



レジへ

1. レジにて「インターネット支払い」とお伝えください。
2. レジ画面で「受付番号（6桁）」を入力し、登録ボタンを押してください。
3. ネット出願画面で登録した「電話番号」を入力し、登録ボタンを押してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OK ボタンを押し、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

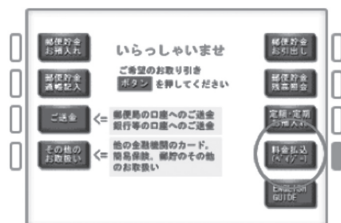
◆Pay-easy（金融機関 ATM）でのお支払い方法

※ ATM で現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。

ペイジーでゆうちょ銀行 / 郵便局 ATM でお支払い



※左記のペイジーマーク表記のある ATM のみご利用いただけます。



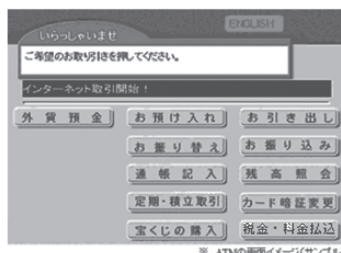
ゆうちょ銀行 / 郵便局 ATM へ

1. 料金払込（ペイジー）ボタンを押してください。
2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号（58191）」を入力してください。
4. お客様番号（20桁）を入力してください。
5. 確認番号画面で「確認番号（6桁）」を入力してください。
6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
7. 振込内容をご確認いただいた後、お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
8. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
9. 明細票を受け取り、各自大切に保管してください。

ペイジーで各金融機関の ATM でお支払い



※左記のペイジーマーク表記のある ATM のみご利用いただけます。



金融機関の ATM へ ※みずほ銀行の場合

1. 税金・料金払込ボタンを押してください。
2. 収納機関番号画面で「収納機関番号（58191）」を入力してください。
3. お客様番号（20桁）を入力してください。
4. 確認番号画面で「確認番号（6桁）」を入力してください。
5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
8. 明細票を受け取り、各自大切に保管してください。

STEP6 受験票の印刷

下記の期間に「インターネット出願」にアクセスし、受験票の印刷を行ってください。

＜前期日程＞ 2025年9月30日(火)～2025年10月4日(土)

＜後期日程＞ 2025年12月2日(火)～2025年12月6日(土)

受験票の印刷には、出願時に登録したユーザID・パスワードが必要です。

*** 受験票は入試当日に必ず持参してください。郵送は行いません。**

携帯電話・スマートフォン等の提示では受験できません。

*** 出願書類に不備や不足があった場合には、事後処理が済むまで受験票は発行できません。**

- ①「インターネット出願」にアクセスし、利用案内に同意したあと、出願時に登録したユーザID・パスワードを入力して「出願状況確認」を選択します。

利用案内

初めて出願を行う方は、以下の1～4をご確認の上、「個人情報の取り扱いについて・出願開始」より出願手続きを行ってください。
ユーザ登録済の方は、「個人情報の取り扱いについて・出願開始」より、ユーザID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

1. ご利用環境確認

+

2. 出願確認事項

+

☒ 上記事項に同意する

出願開始

初めての出願または ユーザ未登録の受験生

初めて出願を行う方は利用案内を確認の上、
出願手続きを行ってください。

出願開始

ユーザ登録済の受験生用

ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを
出願・支払内容の確認、提出書類の印刷を行う場合は
「出願状況確認」を、追加で出願を開始する場合は
「出願開始（ユーザ登録済の方）」を押してください。

ユーザID

パスワード

出願状況確認

出願開始
(ユーザ登録済の方)

[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※志願者のプライバシー保護のため、インターネット出願画面においてSSL暗号化の高度なセキュリティによって保護されています。

- ②「出願内容選択」画面で出願受付番号をクリックします。

出願内容選択

出願受付番号をクリックすると、出願登録の状況が確認できます。

○お支払い内容の確認

出願受付番号リンクをクリックし、リンク先ページ下部の決済情報欄より確認してください。

○提出書類の印刷

出願受付番号リンクをクリックし、リンク先ページ最下部の「提出用書類印刷」ボタンをクリックしてください。

出願日時	出願受付番号
20*/**/*	*****

続けて出願する場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

出願開始

戻る

③出願状況詳細の受験番号欄にある受験票印刷の「印刷」ボタンを押して PDF をダウンロードし印刷（A4 横向き）を行ってください。



試験名	受験番号	受験票印刷
*****	*****	印刷

〔Ⅲ〕 出 願 書 類

出願書類は下記のとおりです。

<全学科共通>

1. 出願確認票

インターネット出願登録後、PDF でダウンロードが可能になります。

「大学提出用」を A4 サイズで印刷し送付してください。

2. 志願書（本学所定の用紙）

3. 調査書等（出願前 3 か月以内に発行されたもの）

- (1) 高等学校卒業者（見込者）、中等教育学校卒業者（見込者）および高等専門学校 3 年修了者（見込者）は、出身学校長が作成する「調査書」（厳封したものに限り）を提出してください。

なお、在学中に外国へ留学した場合はその外国の高等学校（転校があった場合はすべて）の成績証明書を添付してください。

- (2) 外国における 12 年の課程修了者（見込者）は、「修了（見込）証明書」と「成績証明書」を提出してください。但し、日本と外国の双方の高等学校等に在籍した者は、日本の高等学校等在学中の「調査書」または「成績証明書」も併せて提出してください。

- (3) 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は、「合格（見込）成績証明書」を提出してください。

※合格（見込）成績証明書に免除科目がある場合は最終高等学校等の調査書または成績証明書（その科目を履修した高等学校等で発行）を添付してください。

- (4) その他、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（見込者）は、その「修了（見込）証明書」と、「成績証明書」または「調査書」を提出してください。

4. 自己推薦書（本学所定の用紙）

600 字～800 字で記入してください。

5. その他（提出は任意）

出願に必要な書類以外で自己アピールのための資料があれば提出してください。面接時に持参のうえ、提出しても構いません。ただし、資料は原則 A4 サイズとします。

<英語学科、グローバル・スタディーズ学科志願者のみ>

出願書類 1. ～ 5. に加え該当の志願者は下記を提出してください。

6. 外部検定・外部資格の証明書

4 頁「評価の対象となる資格・スコア等」の (2) (3) に該当する外部検定・外部資格を有する志願者は、各検定試験・資格試験のスコア証明書や合格証明書等の原本またはコピーを提出してください。複数有する場合、複数の提出も可能です。有効期限の定めがある検定・資格は出願締切日時点で有効であるものに限りま

英語学科、グローバル・スタディーズ学科において評価の対象となる外部検定・外部資格（級・得点は問いません）

総合文化学科において活かすことのできる外部検定・外部資格の例

No	資格名称	No	資格名称
1	実用英語技能検定（英検）CSE	17	歴史能力検定
2	GTEC（4技能）	18	美術検定
3	IELTS™	19	世界遺産検定
4	TOEFL iBT®	20	硬筆書写技能検定
5	TOEIC® L&R	21	毛筆書写技能検定
6	国連英検	22	囲碁
7	TEAP（4技能）	23	日商簿記
8	全商英検	24	全商簿記
9	IT パスポート	25	秘書技能検定
10	基本情報技術者試験	26	ビジネス計算実務検定（電卓）
11	情報処理検定（プログラミング部門）	27	ビジネス計算実務検定（珠算）
12	情報処理検定（ビジネス情報部門）	28	商業経済検定
13	色彩検定	29	ビジネス文書実務検定
14	日本漢字能力検定（漢検）	30	ビジネス文書実務検定（ビジネス文書部門）
15	実用数学技能検定（数検）	31	ビジネス文書実務検定（速度部門）
16	ニュース時事能力検定		

<総合文化学科志願者のみ>

出願書類 1. ～ 5. に加え該当の志願者は、自己アピール資料として上表の資格の証明書を提出することが可能です。（コピー可。級・得点は問いません）

<音楽学科志願者のみ>

出願書類 1. ～ 5. に加え該当の志願者は下記を提出してください。

7. 受験曲目カード（本学所定の用紙）

音楽表現専攻の志願者は、実技試験課題を参照のうえ、必要事項を記入してください。提出後の曲目変更は認めません。

8. 楽譜

声楽専修志願者は、演奏するすべての曲の楽譜のコピーを提出してください。（B4 サイズ、製本しなくてよい）

ミュージック・クリエーション専修志願者は、作品についての簡単な説明をつけて提出してください。（サイズは問わない）

9. 小レポート

ミュージック・クリエーション専修志願者は、実技試験課題を参照のうえ、提出してください。

10. 実績を証明するもの（提出は任意）

- (a) 各種音楽コンクール（個人・団体）において入賞などの実績を証明するもの（コピー可）
- (b) その他、音楽諸活動において特に優れた実績を証明するもの（コピー可）

<心理学科志願者のみ>

出願書類 1. ～ 5. に加え該当の志願者は下記を提出してください。

11. 課題レポート

心理学科志願者は必ず提出してください。

12. 活動実績資料

出願資格 4 の(1)項に該当する者は、これらに関して具体的に説明できる資料を提出してください。(原則 A4 サイズ、コピー可)

13. 研究レポート

出願資格 4 の(2)項に該当する者は、提出してください。(書式は任意)

14. こころ検定 4 級以上の合格証明書

出願資格 4 の(3)項に該当する者は、合格証明書の原本またはコピーを提出してください。

<生命環境学科志願者のみ>

出願書類 1. ～ 5. に加え該当の志願者は下記を提出してください。

15. 活動実績資料

出願資格 4 の(2)項もしくは(3)項に該当する者は、これらに関して具体的に説明できる資料を提出してください。(原則 A4 サイズ、コピー可)

〔Ⅳ〕 出願上の注意

1. **出願後は志望学部・学科・専攻・専修の変更を一切認めません。**
2. 入学後の転学部・転学科・転専攻・転専修は極めて難しいので、志望学部・学科・専攻・専修は熟慮のうえ決めてください。
3. **いったん納入された入学検定料、入学金および提出書類は返還しません。**
4. **本入試において合格した者が本学が実施する他の入試へ出願あるいは受験することは認めておりません。**

<専願制のみ>

5. **本学の教育目標や教育理念に深い理解を示し、合格した場合は本学への入学を確約できる者であることを出願資格としております。**

〔Ⅴ〕 障害等のある志願者の受験および修学に際しての配慮について

(1) 受験上の合理的配慮

疾病・負傷や障害等のために、入学試験の受験について特に配慮を必要とする場合は、出願開始日 1 か月前までに入学センター・広報室へご連絡ください。必要に応じて医師の診断書等の提出を求める場合があります。また、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのであらかじめご了承ください。

なお、入学試験の可否に影響を及ぼすことはありません。

* 入学センター・広報室 TEL. 0798-51-8543

(2) 修学上の合理的配慮

入学後、修学に際して配慮を要する場合は改めて所定の申請手続きが必要です。学生生活支援センターバリアフリー推進室までご連絡ください。

* 学生生活支援センターバリアフリー推進室 TEL. 0798-51-8539

② 入学試験当日の非常時における対応

試験当日、公共交通機関の運行（主として列車）に大幅な遅れ等が生じている場合、本学ホームページおよび受験生応援サイトに対応について最新情報を公開します。

URL : <https://www.kobe-c.ac.jp/admissions/>

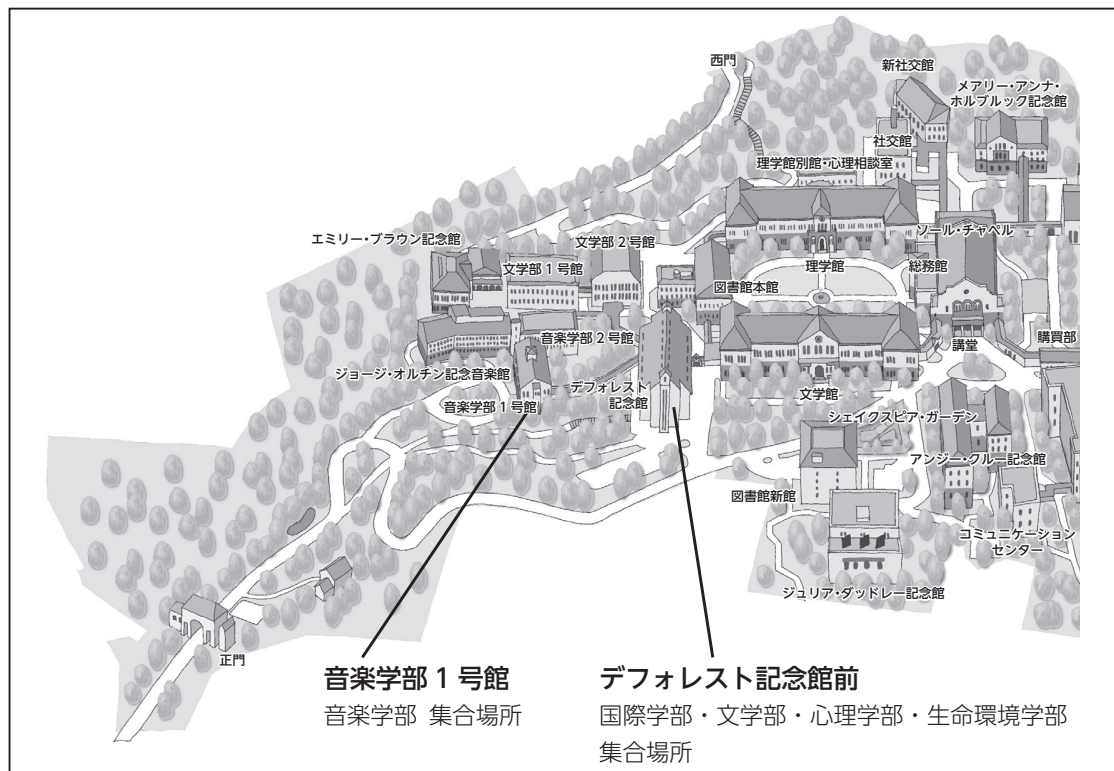


上記は遅刻する受験生が多数発生すると想定される場合にご案内する情報です。ホームページ等に案内がなく試験開始時間に遅れそうな場合は、受験者本人が直接本学入試本部（TEL. 0798-51-8543）へ連絡のうえ、

①氏名 ②受験番号 ③本人所持の携帯番号 ④遅延理由 ⑤現在地 をお伝えください。

③ 試験会場案内

1. 試験当日は正門または西門より入構し、受験票にて通知する時間、指定された試験会場（下図参照）に集合してください。
2. 集合時間に20分以上遅刻した場合は受験することができません。
3. 受験票は必ず携行してください。万一紛失したり忘れた場合は入試本部受付に申し出てください。
4. 試験会場は下見ができます。ただし、試験日前日は建物内の立ち入りはできません。
5. 自家用自動車の学内乗り入れはできません。
6. 試験会場内の通信環境は保証していませんので、パソコンやタブレットなどによるプレゼンテーションを行う場合は、必要なデータはあらかじめダウンロードしておいてください。



④ 合格者発表

1. 合格者発表の方法

- (1) 前期日程は2025年10月15日(水)発送にて、後期日程は2025年12月16日(火)発送にて志願者全員に合否結果通知を速達で郵送します。
- (2) 掲示による発表は行いません。
- (3) 補完的な措置として、本学受験生応援サイトにて合否の確認ができます。合否照会の際に受験票に記載している受験番号が必要となります。

＜掲載期間＞

前期日程：2025年10月15日(水) 10：00～2025年10月21日(火) 17：00

後期日程：2025年12月16日(火) 10：00～2025年12月22日(月) 17：00

- (4) 合否についての問い合わせには一切応じません。

2. 入学手続案内の交付

- (1) 前期日程合格者には、2025年10月15日(水)発送にて、後期日程合格者には、2025年12月16日(火)発送にて入学手続案内を郵送します。
- (2) **入学手続期間経過後の入学手続は一切認めません。**

3. 出身学校への開示

総合型選抜は、出願書類（調査書等）と試験成績の総合判定で合否選考を行っております。合否選考に必要な出願書類を出身学校より提出いただくことから、「合否結果」を出身学校長に通知いたします。

⑤ 入 学 手 続

出願資格に記載のとおり、合格者は所定の手続を完了してください。

＜専願制＞

前期日程で入学を許可された者は、2025年10月30日(木)までに入学金および授業料・教育充実費の前期分を納め、所定の期日までに Web 入学手続を完了し、必要書類を提出してください。

後期日程で入学を許可された者は、2026年1月9日(金)までに入学金および授業料・教育充実費の前期分を納め、所定の期日までに Web 入学手続を完了し、必要書類を提出してください。

所定の期日までに入学金および授業料・教育充実費の前期分の納入、Web 入学手続、書類提出を完了しない場合は、入学許可を取り消します。

＜併願制＞

生命環境学科の後期日程で入学を許可された者は、2026年1月9日(金)までに入学金を納め、2026年2月13日(金)までに授業料・教育充実費の前期分を納めてください。

所定の期日までに入学金および授業料・教育充実費の納入、Web 入学手続、書類提出を完了しない場合は、入学許可を取り消します。

＜専願制・併願制共通＞

学部により合格発表後に入学前課題を課することがあります。定められた期日までに未提出の場合は入学許可を取り消すことがあります。

⑥ 納 付 金

2026年度の納付金および諸会費に関する事項を示します。

区 分 学 部	初 年 度 納 付 金				入学手続時 納 付 金 合 計
	入 学 金	授 業 料 (年 額)	教育充実費 (年 額)	合 計 (年 額)	
国 際 学 部 文 学 部	200,000円	916,000円	293,000円	1,409,000円	804,500円
音 楽 学 部 (音楽表現専攻)	200,000円	1,151,000円	543,000円	1,894,000円	1,047,000円
音 楽 学 部 (音楽キャリアデザイン専攻)	200,000円	1,050,000円	350,000円	1,600,000円	900,000円
心 理 学 部 生命環境学部	200,000円	978,000円	329,000円	1,507,000円	853,500円

※「入学手続時納付金」は入学手続に必要な金額です。その内訳は入学（申込）金、授業料・教育充実費の前期分の合計額です。

1. 入学金は初年度のみ徴収します。
2. 本学はスライド制を適用しており、授業料・教育充実費は毎年見直しを行います。
3. 履修する科目によっては実験実習料を入学後に徴収します。
4. 学生自治会（入会金800円・会費年額3,000円）、家庭会（年額7,000円）、めぐみ会（入会金10,000円）などの諸会費は、それぞれ入学後（後期）に徴収します。
（めぐみ会＝公益社団法人神戸女学院めぐみ会。旧同窓会）
5. いったん納入された納付金は原則返還しません。
6. 上記納付金には、消費税は課されません。

7 奨学金について

奨学金は経済的理由により、学費の援助を必要とする者に対して、規定の金額を貸与または給与するものです。いずれの奨学金も学力、経済状況、人物により選考されますが、それぞれの種類により、趣旨、選考基準、金額、返還の有無等に違いがあります。募集時期など詳細についてはホームページをご覧ください。

・神戸女学院大学公式サイト > キャンパスライフ > 奨学金・記念賞

<https://www.kobe-c.ac.jp/campuslife/scholarship/>



名称		対象	区分
日本学生支援機構貸与奨学金		全年次の学生	貸与
日本学生支援機構給付奨学金 (高等教育の修学支援新制度)		世帯の収入および学びの意欲、学修状況等の基準を満たす学生	給与／減免
神戸女学院大学給与奨学金		前年度の成績が優秀かつ経済的に困窮度の高い本学2年次以上の学生で、他に給与（給付）型奨学金の給与を受けていない者	給与
神戸女学院大学 HAS※ 給付奨学金		日本学生支援機構第一種奨学生、又は高等教育の修学支援新制度の対象者として認定されている学生で、母子家庭あるいは父母共にいない2年次以上の学生 ※ HAS とは「Hisa Akiyama Scholarship」の略称で、卒業生の秋山ひさ氏の寄付を基に設立された奨学金です。	給与
那須姉妹特別奨学金		音楽学部生、または音楽研究科生で学力・人物ともに適格と認められる者	給与
森本敦子記念奨学金		音楽学部音楽学科音楽表現専攻器楽（オルガン）専修在学学生で、学力・人物ともに適格と認められる者	給与
神戸女学院大学一般貸与奨学金		向学心に富む学部生・大学院生で、家計支持者が、失業・破産・倒産・病気・死亡、または火災・風水害などにより家計急変が生じ、緊急に奨学金が必要となった者	貸与
神戸女学院一粒の麦給与奨学金		人物・学力ともに優秀であり、学内もしくは学外の奨学金を受領しているが、それをもってしても学費の納入が極めて困難な突発的事情および災害による経済的困窮者	給与
めぐみ会奨学金	(1) 卒業支援奨学金	突発的な家計の事情により学納金の納付ができなくなり、その結果、退学等を余儀なくされる恐れがある学生	給与
	(2) 修学支援奨学金	経済的支援を必要としている学業成績優秀な2年次の学生	給与
	(3) 海外留学奨学金	本学の認定留学制度を利用して、海外留学をする学生	給与
各地方自治体等の奨学金		各地方自治体の出身学生等	貸与／給与

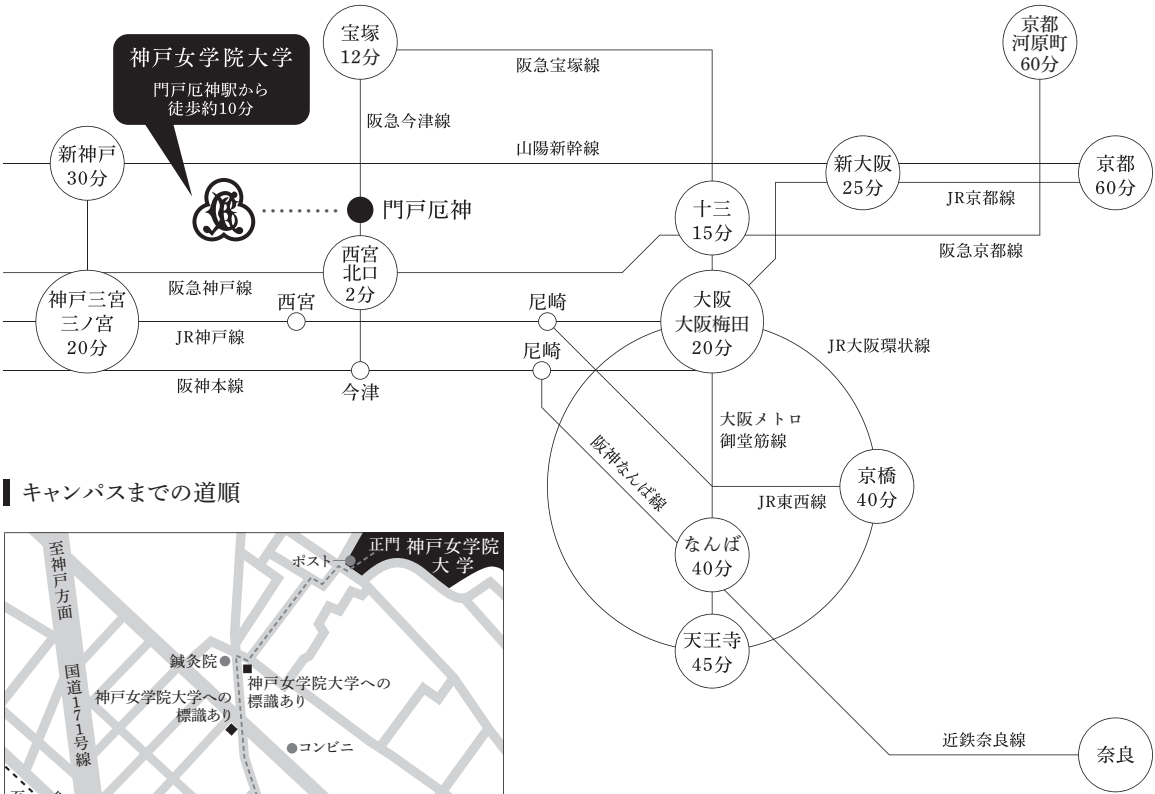
8 高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金と授業料等減免）について



本学は高等教育の修学支援新制度の対象校に認定されています。本制度対象者の入学手続時納付金の取扱いについては、本学受験生応援サイト（<https://www.kobe-c.ac.jp/admissions/>）でご案内します。

キャンパスへのアクセス

最寄り駅「門戸厄神」までの所要時間(目安)



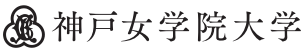
キャンパスまでの道順



キャンパスまでの所要時間

大阪方面から	JR 新大阪駅	JR京都線 4分	JR 大阪駅	徒歩	阪急 大阪梅田駅	阪急神戸線 特急で13分	阪急 西宮北口駅	阪急今津線 2分	阪急 門戸厄神駅	徒歩
				5分						約10分
				徒歩	阪神 大阪梅田駅	阪神本線 特急で15分	阪神 西宮駅	阪急バス※ 停留所「神戸女学院西門前」下車		
神戸方面から	JR 新神戸駅	神戸市営地下鉄2分	地下鉄 三宮駅	徒歩	阪急 神戸三宮駅	阪急神戸線 特急で13分	阪急 西宮北口駅	阪急今津線 2分	阪急 門戸厄神駅	徒歩
				5分						約10分
				徒歩	阪神 神戸三宮駅	阪神本線 特急で15分	阪神 西宮駅	阪急バス※ 停留所「神戸女学院西門前」下車		
				徒歩	JR 三ノ宮駅	JR神戸線 快速で15分	JR 西宮駅	阪急バス※ 停留所「神戸女学院西門前」下車		
				5分						

※ダイヤをご確認ください。



〒662-8505 兵庫県西宮市岡田山4番1号
入学センター・広報室 TEL(0798)51-8543