

神戸女学院大学

外国人留学生、外国ルーツ生徒対象 国際学部特別入学試験要項

- ◎ この要項には、出願から入学手続完了までのすべての事項が記載されていますので、熟読してその指示に従ってください。
- ◎ 「試験会場案内」や「入学試験当日の非常時における対応」などが記載されていますので、試験当日はこの要項を持参してください。

入学試験要項の取扱いについて

入学試験要項に記載の内容や取扱いについて変更が生じる可能性があります。変更が生じた場合は、本学受験生応援サイトでお知らせしますので、出願にあたっては受験生応援サイトもあわせてご確認くださいませようお願いします。

【受験生応援サイト】 <https://www.kobe-c.ac.jp/admissions/>



2027 年度

(令和 9 年度)

目 次

ミッションステートメントと3つのポリシー	1
① 募集学部・学科、募集人員	2
② 出 願 資 格	2
③ 出 願 条 件	3
④ 試験日・科目・時間割	4
⑤ 出 願 手 続	
〔Ⅰ〕 出 願 期 間	4
〔Ⅱ〕 出 願 の 流 れ	5
〔Ⅲ〕 出 願 書 類	12
〔Ⅳ〕 出 願 上 の 注 意	13
〔Ⅴ〕 障害等のある志願者の受験および修学に際しての配慮について ...	13
⑥ 経済的支援制度について	13
⑦ 入学試験当日の非常時における対応	14
⑧ 試験会場案内	14
⑨ 合 格 者 発 表	15
⑩ 入 学 手 続	15
⑪ 納 付 金	16

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、① 入学試験実施（出願処理・試験実施）② 合格者発表 ③ 入学手続 ④ 個人が特定されない方法・形式による入試統計資料の作成と、これらに付随する事項を行うために使用します。

上記の業務は、その一部の業務を神戸女学院大学入学センター・広報室より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

ミッションステートメント

神戸女学院大学は、学ぶ者と働く者が共に学院標語「愛神愛隣」に基づくキリスト教の精神を分かち合い、時代の潮流に流されることなく、置かれた場で、利害を超え、自らの役割を感知し、果たし、人にとって真に大切なものを見分ける、共感性の高い人格への成長を目指します。

ディプロマ・ポリシー

神戸女学院大学は、キリスト教主義の伝統ある女性高等教育機関として、学院標語「愛神愛隣」に基づいて、置かれた場で時代の潮流に流されることなく利害を超えて自らの役割を果たす、他者と深く共感する人格を養成します。

そのために、カリキュラム・ポリシーにおいて定めた「キリスト教主義」、「国際理解の精神」、「リベラルアーツ教育」の教育の三つの柱を具現化すべく、以下の七つの力を備えた人格を養成するように努め、それを修得し卒業要件を満たした人に対して学士の学位を授与します。

1. 愛と奉仕の精神
自分を深め、人に尽くす大切さを理解する。隣人を愛し、隣人に共感して行動することができる。社会の一員としての高い倫理的意識を備え、より善い社会の実現のために働くことができる。
2. 豊かな感受性
知的、感情的、美的なものに対する感性や理解を高めるとともに、社会性・社会的関心を高くもち、文化・社会・自然の多様性を理解し、受容することができる。
3. 論理的思考力
論理的に自分の考えを構築して表現できる。プレゼン等を通して、客観的で説得力ある意見を述べることができる。
4. コミュニケーション力
異なる見解や他者の立場を尊重し、対話を重んじて自分の意見を伝えることができる。自分のリーダーシップや調和力を高め、チームワークを向上させることができる。
5. 専門的知識と技能
専門的な考え方、見方ができる、専門的なパフォーマンスができる。複数分野の専門知識とあわせて、多角的に問題を発見し、分析し、解決することができる。
6. 創造力と企画力
偏見から自由で、柔軟な思考ができる。新たな発想を持ち、展開していくことができる。
7. 主体的に学び続ける力
自立と自律の心構えをもち、自己を管理して、上達目標を定めて粘り強く学ぶことができる。資料収集・読解を自ら進んで行うことができる。

上記の能力を修得したことを示すため、卒業研究・演奏等については学内発表することが求められます。

カリキュラム・ポリシー

神戸女学院大学は、ディプロマ・ポリシーに定めた人格を養成するために、「キリスト教主義」、「国際理解の精神」、「リベラルアーツ教育」を教育の三つの柱に据え、以下の方針に基づいた科目編成による教育課程を編成します。

1. 学生が専門的知識を習得する各分野の専門科目を体系的に編成すること（「メジャー科目」）
2. 学生が他学科の専門科目を体系的に学べるようカリキュラムを編成すること（「オープン科目」「マイナー科目」）
3. 様々な分野の学生同士の交流、学外の人々との協力を促す科目を設定すること（「クローバーゼミ」、「プロジェクト科目」など）
4. 国際理解や国際協調のために必要な英語やその他の外国語の科目を設定すること（英語やその他の外国語科目）
5. 社会に貢献するために必要なキリスト教精神を育み、心身を鍛え、言語・数理・情報を駆使する能力を養成する科目を設定すること（「コア科目」）
6. 単なる職業上のキャリアにとどまらず、「人が生涯を通じて行う仕事の総体」としてキャリアを理解し、その意味でのキャリア形成に役立つ科目を設定すること（キャリア系科目）

上記方針に基づく科目編成においては、体系性・系統性の理解を促すため、学問分野、科目間の連携や科目内容の難易度を表す科目番号および、必修科目、選択必修科目、選択科目などについての科目記号を学修便覧等につけ、なおかつ、教育課程の構造をカリキュラム・マップやカリキュラム・ツリーで分かりやすく明示します。

アドミッション・ポリシー

本学のミッションステートメントとカリキュラム・ポリシー、及び希望する学科・専攻の教育目標・教育内容をよく理解し、大学における教育課程を履修するために必要な、高等学校卒業に相当する学力の3要素（基礎的な知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性）を備えた人を受け入れます。とりわけ、以下にあてはまる人を歓迎します。

1. 自分で決めた目標に対して自ら行動したい人
2. 専門的知識を深く学びたい人
3. 現代社会の課題に強い関心があり、複合的な視点から取り組みたい人
4. 多種多様な人とコミュニケーションし、世の人々のために尽したい人

本学の教育を深く理解し、主体的に学びたい人、多様な才能と経験を持つ人、基礎的な知識・技能、思考力・判断力・表現力を備えた人を受け入れるために多様な入学試験を実施します。

各学部・学科のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシーは

本学ホームページをご確認ください。



① 募集学部・学科、募集人員

学部	学 科	募集人員
国際学部	英語学科	10人
	グローバル・スタディーズ学科	10人

② 出 願 資 格

〔外国人留学生〕

次の1～2項すべてに該当する女子。

1. 外国の国籍を有する者で、入学時までに「出入国管理及び難民認定法」による「留学」の在留資格を取得できる者、または「留学」の在留期間の更新が可能な者
2. 下記のア.～エ.のいずれかに該当する者
 - ア. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2027年（令和9年）3月末までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - イ. 日本において高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者および2027年（令和9年）3月に卒業見込みの者
 - ウ. 日本において通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年（令和9年）3月に修了見込みの者
 - エ. 本学が行う個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（出願開始日の1か月前までに入学センター・広報室に申し出ること）で、2027年（令和9年）3月末までに18歳に達する者

〔外国ルーツ生徒〕

次の1～2項すべてに該当する女子。

1. 父親または母親が外国の国籍を有し、日本に在住している者のうち、次のa. b.のいずれかに該当する者
 - a. 日本国籍を有さない場合は、「出入国管理及び難民認定法」による在留資格が「留学」および「短期滞在」以外の資格で日本国内に在留しており、在留期間が通算で9年以内の者、ただし、小学校入学前の在留期間は除く
 - b. 日本国籍を有する場合は、日本国籍を取得して6年以内の者
2. 次のア.～ウ.のいずれかに該当する者
 - ア. 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者および2027年（令和9年）3月に卒業見込みの者
 - イ. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年（令和9年）3月に修了見込みの者
 - ウ. 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年（令和9年）3月末までにこれに該当する見込みの者で、下記(1)～(6)のいずれかに該当する者
 - (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2027年（令和9年）3月末までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2027年（令和9年）3月末までに修了見込みの者

- (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2027年（令和9年）3月末までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）および2027年（令和9年）3月末までに合格見込みの者で、2027年（令和9年）3月末までに18歳に達する者
- (6) 本学が行う個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者（出願開始日の1か月前までに入学センター・広報室に申し出ること）で、2027年（令和9年）3月末までに18歳に達する者

③ 出 願 条 件

- ・日本語能力試験（JLPT）N2以上、または日本留学試験（EJU）の「日本語」で「読解・聴解・聴読解」の合計が220点以上を取得していること。

なお、成績提出が可能な日本留学試験（EJU）は、本学入試の実施期により異なり、下表のとおりです。

本学入試	日本留学試験（EJU）成績提出の対象月
1期	2024年11月、2025年6月、2025年11月、2026年6月
2期	2025年6月、2025年11月、2026年6月
3期	2025年6月、2025年11月、2026年6月、2026年11月
4期	2025年6月、2025年11月、2026年6月、2026年11月

- ・なお、出願条件とはしないが、次のいずれかの英語資格基準を満たしていることが望ましい。

英語検定名称	スコア
IELTS	4.5
TOEFL iBT	56
TOEIC L&R	550
実用英語技能検定（英検）	2304

※スコア証明書や合格証明書等は、出願締切日時点で有効であること。

※TOEIC L&R には、IP-TOEIC L&R を含みます。なお、オンライン形式のものは TOEIC L&R、IP-TOEIC L&R ともに含まれません。

※実用英語技能検定（英検） には、S-CBT を含みます。

※日本語能力に関する出願資格と英語資格基準の両方を満たす場合は、奨学金の支給対象となります。

④ 試験日・科目・時間割

国際学部 英語学科、グローバル・スタディーズ学科共通

	試験日	時間割	
		適性検査（英語）	面接
1 期	2026年11月 7 日(土)	10：30～11：20（50分）	適性検査終了後
2 期	2026年12月 5 日(土)	10：00～10：50（50分）	適性検査終了後
3 期	2027年 2 月16日(火)	10：30～11：30（60分）	適性検査終了後
4 期	2027年 3 月 9 日(火)	10：30～11：30（60分）	適性検査終了後

（受験にあたっての注意事項）

1. 受験票は必ず携行してください。万一紛失したり、忘れたりした場合は入学センター・広報室に申し出てください。
2. 試験開始15分前までに試験場に入室し着席してください。
3. 試験開始後20分以上遅刻した者は受験できません。

⑤ 出 願 手 続

〔Ⅰ〕 出 願 期 間

出願はインターネットでのみ受け付けます。

インターネット出願は24時間可能ですが、インターネット出願期間最終日における登録受付は17：00まで、入学検定料の納入期限は同日23：59までです。ご注意ください。

	試験日	インターネット出願期間	入学検定料納入期間	出願書類送付期間
1 期	2026年 11月 7 日(土)	2026年10月 8 日(木) 10：00 } 2026年10月15日(木) 17：00	2026年10月 8 日(木) 10：00 } 2026年10月15日(木) 23：59	2026年10月 8 日(木) 10：00 } 2026年10月16日(金) 消印有効*
2 期	2026年 12月 5 日(土)	2026年11月 1 日(日) 10：00 } 2026年11月12日(木) 17：00	2026年11月 1 日(日) 10：00 } 2026年11月12日(木) 23：59	2026年11月 1 日(日) 10：00 } 2026年11月13日(金) 消印有効*
3 期	2027年 2 月16日(火)	2027年 1 月14日(木) 10：00 } 2027年 1 月21日(木) 17：00	2027年 1 月14日(木) 10：00 } 2027年 1 月21日(木) 23：59	2027年 1 月14日(木) 10：00 } 2027年 1 月22日(金) 消印有効*
4 期	2027年 3 月 9 日(火)	2027年 2 月10日(水) 10：00 } 2027年 2 月17日(水) 17：00	2027年 2 月10日(水) 10：00 } 2027年 2 月17日(水) 23：59	2027年 2 月10日(水) 10：00 } 2027年 2 月18日(木) 消印有効*

* 海外からの郵送の場合は消印有効ではなく必着とする。

海外からの郵送により出願書類送付期間内での到着に不安がある場合は、事前に入学者センター・広報室までお問い合わせください。(e-mail：e-exam@mail.kobe-c.ac.jp)

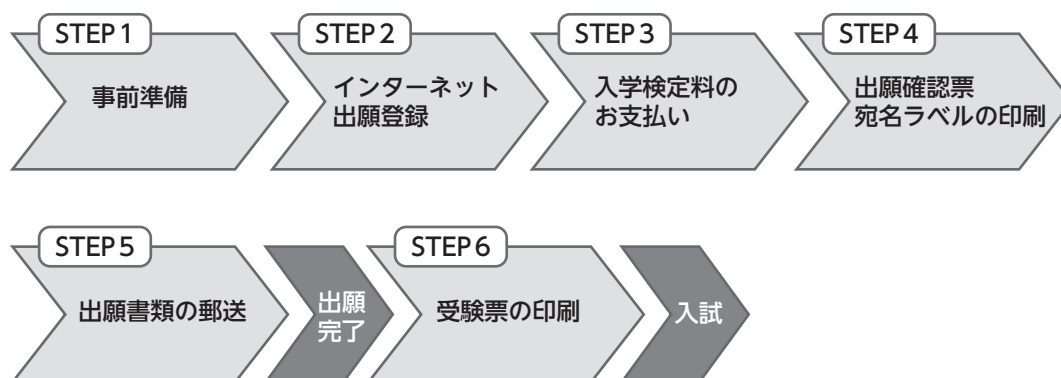
〔Ⅱ〕 出 願 の 流 れ

インターネット出願では、**STEP3**「入学検定料のお支払い」および**STEP5**「出願書類の郵送」まで完了しなければ出願は成立しません。

インターネット出願登録のみでは出願したものとして取り扱いません。

入学検定料のお支払いや郵便局の窓口受付時間等を事前にご確認の上、早めに手続きを進めてください。

納入期限までに入学検定料の納入がない場合は、登録した出願情報は無効となります。



出願上の注意

STEP2「インターネット出願登録」が完了し、**STEP3**「入学検定料のお支払い」の済んだ後に出願内容（出願学部・学科等）の変更はできません。

また、理由のいかんを問わず提出書類・検定料の返還はいたしません。

STEP3「入学検定料のお支払い」でクレジットカードを選択された場合は、入力完了後その場で即時決済いたします。

STEP 1 事前準備

●インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットの準備

自宅にパソコン等がない場合でも、学校等のインターネットが利用できる環境であれば出願登録が可能です。

●プリンターの準備

「出願確認票」等を **A4 サイズ** で印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合は、コンビニ等で印刷してください。

●メールアドレスの準備

出願にはメールアドレスの登録が必要です。メールアドレスをお持ちでない場合はフリーメールアドレスを取得してください。

また、受信設定でドメイン指定を行っている場合は、「@sak-sak.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

●出願書類・写真データの準備

出願登録を行う前に準備をしてください。

写真は登録画面でアップロードしてください。

※出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景のカラー写真データ

※顔が大きすぎる（髪型がわからない）もの、髪の毛が目にかかっているもの、顔が小さすぎるもの、ぼやけているもの等、本人確認が困難な写真は受け付けできません。

STEP 2 インターネット出願登録

①インターネットで出願登録ページにアクセス

本学受験生応援サイトから「インターネット出願」にアクセスしてください。利用案内を確認し、出願開始を選択します。

②志願票選択・試験情報入力

出願を希望する入試方式・学部・学科等を登録します。

③志願者情報入力

氏名・現在の住所・電話番号等を登録します。

「ユーザ登録」は必須です。ユーザ ID 及びパスワードの控えを必ず取ってください。

STEP 6「受験票の印刷」時や出願内容を確認する際に必要です。

控え記入欄	
ユーザ ID	
パスワード	

●漢字の登録について

氏名・住所等を入力する際、JIS 第1・第2水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を入力してください。代替文字が無い場合はカナで入力してください。

【代替文字の例：高→高、崎→崎、吉→吉、Ⅲ（ローマ数字）→3（全角） など】

●氏名について

漢字氏名は「住民票」記載の氏名を入力してください。

外国籍の志願者で、通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。漢字氏名がない場合は漢字欄にもカナで氏名を入力してください。

氏名（漢字）・氏名（全角カナ）は姓12文字・名前8文字まで入力が可能です。

ミドルネームを入力する場合は、姓のあとに全角1マスの「・」を入力してください。

例)「メアリー・ジェーン・スミス」の場合

姓

メ	ア	リ	ー	・	ジ	エ	ー	ン			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

名

ス	ミ	ス					
---	---	---	--	--	--	--	--

※この出願時に登録する氏名は、受験票・合否通知・入学手続き金振込依頼書の表記、受験生本人が Web 入学手続を開始する際のログイン画面で入力する名前となります（入学後の学生証の表記は Web 入学手続時に登録・変更が可能です）。

入力文字数が足りない場合は、出願登録完了前に入学センター・広報室（e-exam@mail.kobe-c.ac.jp）へお問い合わせください。

●郵便番号、住所について

日本国外に在住し、登録できる日本の住所がない場合に限り、下記のとおり登録してください。

〒662-0827

都道府県：兵庫県

住所欄①：西宮市岡田山

住所欄②：4 - 1

登録後、入学センター・広報室（e-exam@mail.kobe-c.ac.jp）へ正しい住所をご連絡ください。

※この出願時に登録する住所は、合否通知・入学手続き案内の送付先に使用します（入学後の住所の登録は Web 入学手続時に行います）。

④出願内容を確認し出願登録の完了

最終確認画面の出願内容を確認し、「出願登録」ボタンをクリックしてください。

出願内容が確定され、これ以降の画面では修正できなくなりますので、間違いがないか再度内容をよく確認してください。

出願受付番号が表示されますので必ず控えを取ってください。

STEP 3 入学検定料のお支払い

「お支払い方法選択」ボタンをクリックしてください。

お支払い方法はクレジットカードまたはコンビニエンスストア、Pay-easy（金融機関 ATM など）★ が選択できます。

入学検定料は、35,000円です。

入学検定料の他に、支払手数料（一律960円）が必要です。

※クレジットカードの場合は、決済完了後に「出願登録の完了メール」が届きます（その場で納入が確定します）。入学検定料の納入完了メールは届きません。

※コンビニエンスストア、Pay-easy の場合は、出願登録の完了メールのみ届きます。入学検定料を納入いただいた後に入学検定料の納入完了メールが届きます。

※いったん納入された入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。



STEP4 「出願確認票」・「宛名ラベル」の印刷

出願に必要な書類（出願確認票）を A4 サイズの紙に印刷します。
書類郵送用の宛名ラベルも印刷してください。

STEP5 出願書類の郵送

出願確認票、調査書等の出願書類を簡易書留・速達にて郵送してください。

STEP4 で印刷した宛名ラベルを市販の角 2 封筒に貼付してください。その封筒に出願書類を封入し、郵送してください。

出願に必要な書類が全て揃っているか、郵送前に必ずご確認ください。（12ページ〔Ⅲ〕出願書類 を参照）

※出願登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送しなければ出願は完了しません。

◆コンビニエンスストアでのお支払い方法

※入学検定料の他に、支払手数料（一律960円）が必要です。

ローソン LAWSON

ミニストップ

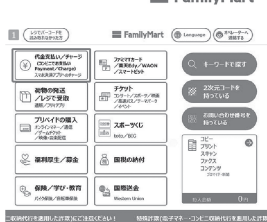


Loppiへ

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号（6桁）を入力し、次へボタンを押してください。
3. ネット出願画面で登録した「電話番号」を入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、「確定する」を押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受けいただき、各自大切に保管してください。

ファミリーマート



ファミリーマート店頭のマルチコピー機へ

1. トップ画面左上の「代金支払い」ボタンを押してください。
2. 「次へ」を選択
3. 「番号入力」を選択
4. 「お支払受付番号」を入力
5. 「電話番号」を入力
6. 注意事項をご確認後、「同意して進む」または「OK」を選択
7. 内容をご確認後、「確認」または「OK」を選択

マルチコピー機より「申込券」が出力されますので、「申込券」を持って30分以内にレジにて代金をお支払いください。

※代金と引き換えに「受領書」をお渡ししますので、必ずお受け取りください。

セブン-イレブン



レジへ

1. セブン-イレブン代金収納サービス払込票 URL から「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号（13桁）を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット代金のお支払い」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

※代金と引き換えにインターネットショッピング払込領収書をお受けいただき、各自大切に保管してください。

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア



レジへ

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号（11桁）を控えて、お近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを教えてください。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書等をお受けいただき、各自大切に保管してください。

セイコーマート

レジにて「バーコード」を提示する場合



インターネット出願のお支払い方法画面で【セイコーマート】選択後

1. 【お支払い内容を印刷する】ボタンを押し、バーコード画面を印刷してください。

レジへ

2. レジにて「インターネット支払い」とお伝えください。
3. 印刷した用紙（バーコード）を提示し、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受けいただき、各自大切に保管してください。

レジにて「受付番号」「電話番号」を入力の場合



レジへ

1. レジにて「インターネット支払い」とお伝えください。
2. レジ画面で「受付番号（6桁）」を入力し、登録ボタンを押してください。
3. ネット出願画面で登録した「電話番号」を入力し、登録ボタンを押してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OK ボタンを押し、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受けいただき、各自大切に保管してください。

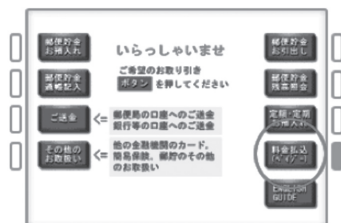
◆Pay-easy（金融機関 ATM など）でのお支払い方法

※ ATM で現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。

ペイジーでゆうちょ銀行 / 郵便局 ATM でお支払い



※左記のペイジーマーク表記のある ATM のみご利用いただけます。



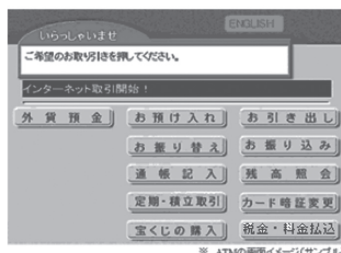
ゆうちょ銀行 / 郵便局 ATM へ

1. 料金払込（ペイジー）ボタンを押してください。
2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号（58191）」を入力してください。
4. お客様番号（20桁）を入力してください。
5. 確認番号画面で「確認番号（6桁）」を入力してください。
6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
7. 振込内容をご確認いただいた後、お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
8. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
9. 明細票を受け取り、各自大切に保管してください。

ペイジーで各金融機関の ATM でお支払い



※左記のペイジーマーク表記のある ATM のみご利用いただけます。



金融機関の ATM へ ※みずほ銀行の場合

1. 税金・料金払込ボタンを押してください。
2. 収納機関番号画面で「収納機関番号（58191）」を入力してください。
3. お客様番号（20桁）を入力してください。
4. 確認番号画面で「確認番号（6桁）」を入力してください。
5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
8. 明細票を受け取り、各自大切に保管してください。

STEP6 受験票の印刷

下記の期間に「インターネット出願」にアクセスし、受験票の印刷（A4 横向き）を行ってください。

	受験票の印刷期間
1 期	2026年10月30日(金) 10:00~2026年11月7日(土)
2 期	2026年12月1日(火) 10:00~2026年12月5日(土)
3 期	2027年2月10日(水) 10:00~2027年2月16日(火)
4 期	2027年3月6日(土) 10:00~2027年3月9日(火)

受験票の印刷には、出願時に登録したユーザID・パスワードが必要です。

*** 受験票は入試当日に必ず持参してください。郵送は行いません。**

携帯電話・スマートフォン等の提示では受験できません。

「受験番号」「集合時間」「集合場所」を受験票で確認してください。

*** 出願書類に不備や不足があった場合には、事後処理が済むまで受験票は発行できません。**

①「インターネット出願」にアクセスし、利用案内に同意したあと、出願時に登録したユーザID・パスワードを入力して「出願状況確認」を選択します。

利用案内

初めて出願を行う方は、以下の1~4をご確認の上、「個人情報の取り扱いについて・出願開始」より出願手続きを行ってください。
ユーザ登録済の方は、「個人情報の取り扱いについて・出願開始」より、ユーザID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

1. ご利用環境確認

2. 出願確認事項

☒ 上記事項に同意する

出願開始

初めての出願または
ユーザ未登録の受験生

初めて出願を行う方は利用案内を確認の上、
出願手続きを行ってください。

出願開始

ユーザ登録済の受験生用

ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを
出願・支払内容の確認、提出書類の印刷を行う場合は
「出願状況確認」を、追加で出願を開始する場合は
「出願開始（ユーザ登録済の方）」を押してください。

ユーザID

パスワード

出願状況確認

出願開始
(ユーザ登録済の方)

[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※志願者のプライバシー保護のため、インターネット出願画面においてSSL暗号化の高度なセキュリティによって保護されています。

②「出願内容選択」画面で出願受付番号をクリックします。

出願内容選択

出願受付番号をクリックすると、出願登録の状況が確認できます。

○お支払い内容の確認

出願受付番号リンクをクリックし、リンク先ページ下部の決済情報欄より確認してください。

○提出書類の印刷

出願受付番号リンクをクリックし、リンク先ページ最下部の「提出用書類印刷」ボタンをクリックしてください。

出願日時	出願受付番号
20**/**/**	*****-*****

続けて出願する場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

出願開始

戻る

③出願状況詳細の受験番号欄にある受験票印刷の「印刷」ボタンを押して PDF をダウンロードし印刷（A4 横向き）を行ってください。

受験番号

試験名	受験番号	受験票印刷
*****	*****	印刷

【Ⅲ】出 願 書 類

- ・ 出願書類は、原本（オリジナル）の提出を原則とします。原本が1部しかない場合は、学校長による原本証明済みのコピーを提出することも可能です（入学センター・広報室窓口でも原本をお持ちになれば原本証明を行います）。
- ・ 提出する書類は原則として和文または英文のものとしします。それ以外の場合（出身学校による厳封書類を除く）は英訳文を添付してください。
- ・ 本国政府もしくは在日公館の発行する身分証明書、在留カード、特別永住者証明書、英語資格スコア（TOEFL®、TOEIC®、IELTS™、実用英語技能検定）、日本語能力に関する書類についてはコピーでの提出が可能です。
- ・ 提出した書類は、理由のいかんを問わず返還しません。

①入学試験志願票（本学所定の様式）

②出願確認票

インターネット出願登録後、PDF でダウンロードが可能になります。（8 ページを確認してください）「大学提出用」を A4 サイズで印刷し送付してください。

③最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書

④最終出身学校の成績証明書

⑤（日本語学校在籍（修了）者のみ）日本語教育機関の成績証明書（出席率の記載されているもの）

⑥（日本語学校在籍（修了）者のみ）日本語教育機関の卒業（見込）証明書

⑦最終出身学校長の推薦書（日本語学校に在籍する者は日本語学校長の推薦書）

- ⑧(日本の国籍を有さない者) 在留カード、特別永住者証明書。またはパスポートのコピー(氏名、生年月日、国籍、パスポート番号、顔写真の掲載ページ)
- ⑨(外国ルーツ生徒で日本の国籍を有する者) 戸籍抄本または住民票の写し他、日本国籍取得を証明できる書類
- ⑩日本語能力試験(JLPT) N2以上のスコアの証明書または合格証書のコピー
または日本留学試験(EJU)の受験票コピー(本学入試日より提出可能な日本留学試験(EJU)の対象入試日は異なる。3ページ参照)
なお、日本留学試験(EJU)は「日本語」で「読解、聴解・聴読解」の合計が220点以上であること。
- ⑪英語検定試験(TOEFL[®]、TOEIC[®]、IELTS[™]、実用英語技能検定(英検))のスコアの証明書または合格証明書のコピー(保有していないものは提出不要です。)

〔Ⅳ〕 出願上の注意

1. 出願後は志望学科の変更を一切認めません。
2. 入学後の転学部・転学科は極めて難しいので、熟慮のうえ決めてください。
3. いったん納入された入学検定料および提出書類は返還しません。

〔Ⅴ〕 障害等のある志願者の受験および修学に際しての配慮について

【受験上の合理的配慮】

- ・ 疾病・負傷や障害等のために、入学試験の受験について特に配慮を必要とする場合は、出願開始日1か月前までに入学センター・広報室へご連絡ください。必要に応じて医師の診断書等の提出を求める場合があります。また、ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのであらかじめご了承ください。
- ・ なお、入学試験の可否に影響を及ぼすことはありません。
- ＊入学センター・広報室 TEL. 0798-51-8543

【修学上の合理的配慮】

- ・ 入学後、修学に際して配慮を要する場合は改めて所定の申請手続きが必要です。学生生活支援センターバリアフリー推進室までご連絡ください。
- ＊学生生活支援センターバリアフリー推進室 TEL. 0798-51-8539

⑥ 経済的支援制度について

- ・ 本学では、正規課程に在籍する私費外国人留学生の経済的援助を目的とした支援制度を設けています。
- ・ 詳しくは国際学部事務室 0798-51-8548 にお問い合わせください。

国際学部私費外国人留学生授業料減免制度

(対象)

経済的理由により修業が困難であり、かつ学業成績が優秀であると認められた者

(減免額)

- ・ 1年生後期：日本語能力資格試験及び英語能力資格試験の成績により、授業料の40%または25%を減免
- ・ 2年生から4年生：前年度の学業成績により、授業料の40%または25%を減免(支給対象者上限あり)

なお、原則として入学金については入学者全員を減免する(150,000円を減免し50,000円とする)。

7 入学試験当日の非常時における対応

試験当日、公共交通機関の運行（主として列車）に大幅な遅れ等が生じている場合、本学ホームページおよび受験生応援サイトに対応について最新情報を公開します。

URL : <https://www.kobe-c.ac.jp/admissions/>

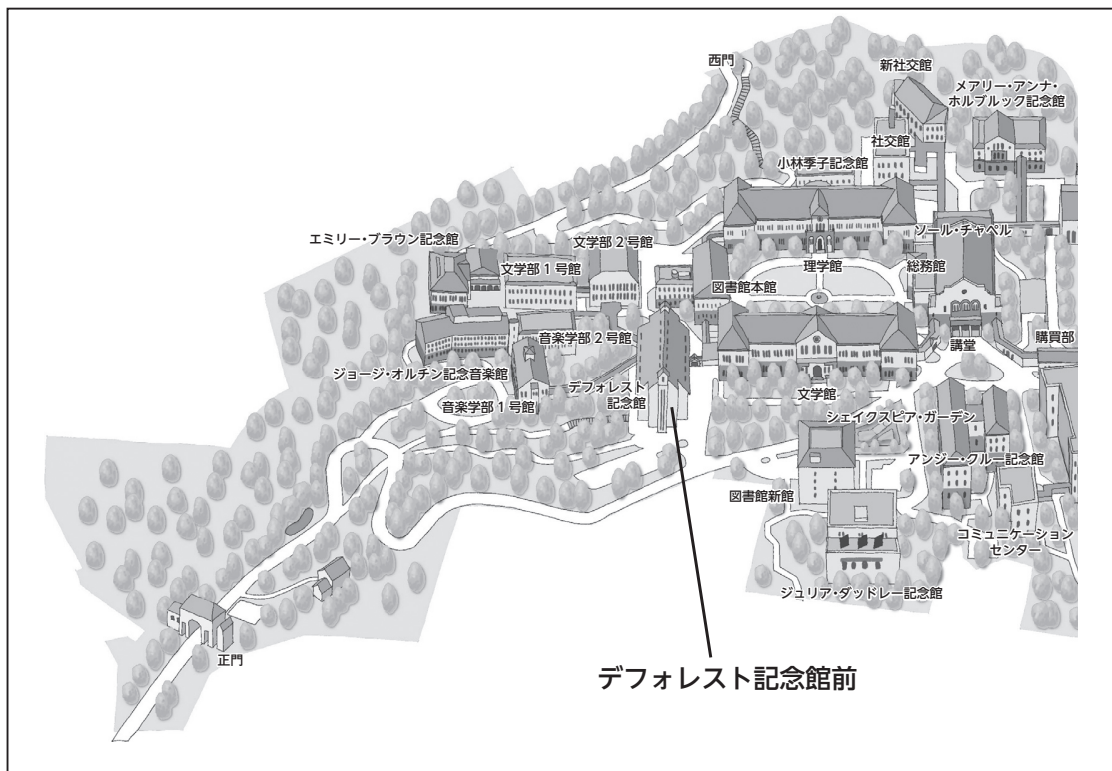


上記は遅刻する受験生が多数発生すると想定される場合にご案内する情報です。ホームページ等に案内がなく試験開始時間に遅れそうな場合は、受験者本人が直接本学入試本部（TEL. 0798-51-8543）へ連絡のうえ、

①氏名 ②受験番号 ③本人所持の携帯番号 ④遅延理由 ⑤現在地 をお伝えください。

8 試験会場案内

1. 試験当日は正門または西門より入構し、受験票にて通知する時間、指定された試験会場（下図参照）に集合してください。
2. 集合時間に20分以上遅刻した場合は受験することができません。
3. 受験票は必ず携行してください。万一紛失したり忘れた場合は入試本部受付に申し出てください。
4. 試験会場は下見ができます。ただし、試験日前日は建物内の立ち入りはできません。
5. 自家用自動車の学内乗り入れはできません。
6. 保護者は保護者控室でお待ちいただけますが、休憩時間を含む試験時間中の受験生との接触はできません。



⑨ 合格者発表

1. 合格者発表の方法

下表の日程で合否結果通知を郵送します。

また、補完的な措置として、本学受験生応援サイトにて合否の確認ができます。合否照会の際に受験票に記載している受験番号が必要となります。

	合否結果通知日	合否照会掲載期間
1 期	2026年11月20日(金)	2026年11月20日(金) 10:00～2026年11月26日(木) 17:00
2 期	2026年12月15日(火)	2026年12月15日(火) 10:00～2026年12月21日(月) 17:00
3 期	2027年 3 月 1 日(月)	2027年 3 月 1 日(月) 10:00～2027年 3 月 7 日(日) 17:00
4 期	2027年 3 月19日(金)	2027年 3 月19日(金) 10:00～2027年 3 月25日(木) 17:00

※合否についての問い合わせには一切応じません。

2. 入学手続案内の交付

- (1) 合格者には合否結果通知日に、入学手続案内を郵送します。
- (2) **入学手続期間経過後の入学手続は一切認めません。**

⑩ 入 学 手 続

出願資格に記載のとおり、合格者は所定の手続を完了してください。

1. 入学を許可された者は、下表の手続締切日までに入学手続金（入学金および授業料・教育充実費の前期分）を納めてください。また、所定の期日までに Web 入学手続を完了し、必要書類を提出してください。所定の期日までに、入学金および授業料・教育充実費の前期分の納入、Web 入学手続、書類提出を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなし、入学許可を取り消します。

	入学手続金納入期限	
	入学（申込）金 （第一次手続金）	授業料・教育充実費の前期分 （第二次手続金）
1 期合格者	2026年12月 7 日(月)	2027年 3 月25日(木)
2 期合格者	2027年 1 月 8 日(金)	2027年 3 月25日(木)
3 期合格者	2027年 3 月 8 日(月)	2027年 3 月25日(木)
4 期合格者	2027年 3 月25日(木)	

2. 入学を辞退する場合には、「入学辞退届（入学手続時納付金返還請求書）」を提出することで、授業料・教育充実費の前期分（第二次手続金）相当額のみ返還いたします。

＊海外送金に係る手数料を差し引いての金額となります。

「入学辞退届（入学手続時納付金返還請求書）」の様式は、受験生応援サイト（<https://www.kobe-c.ac.jp/admissions/>）に2027年 2 月頃掲載予定です。様式をダウンロードし、2027年 3 月31日(水)必着で入学センター・広報室まで提出してください。

3. **いったん納入された入学（申込）金（第一次手続金）、および書類は返還しません。**

11 納 付 金

2027年度の納付金および諸会費に関する事項を示します。以下は予定であり変更になる可能性があります。

区 分 学 部	初 年 度 納 付 金				入学手続時 納 付 金 合 計
	入 学 金	授 業 料 (年 額)	教育充実費 (年 額)	合 計 (年 額)	
国 際 学 部	50,000円	916,000円	293,000円	1,259,000円	654,500円

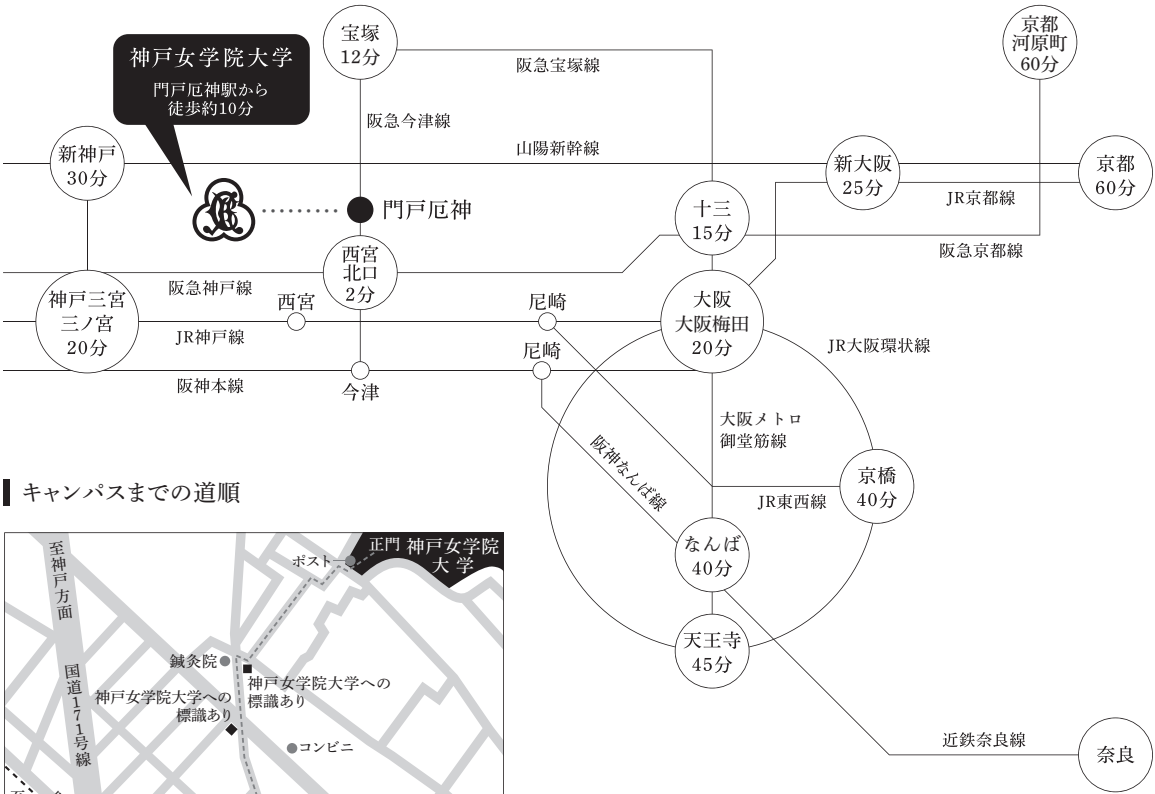
※「入学手続時納付金」は入学手続に必要な金額です。その内訳は入学（申込）金、授業料・教育充実費の前期分の合計額です。

※「国際学部私費外国人留学生授業料減免制度」の入学金を適用した場合の金額を記載しています。本制度は国費外国人留学生及び外国政府派遣留学生は対象外であり、非対象者の入学金は200,000円となり、初年度納付金及び入学手続時納付金の合計額が変わります。

1. 入学金は初年度のみ徴収します。
2. 本学はスライド制を適用しており、授業料・教育充実費は毎年見直しを行います。
3. 履修する科目によっては実験実習料を入学後に徴収します。
4. 学生自治会（入会金800円・会費年額3,000円）、家庭会（年額7,000円）、めぐみ会（入会金10,000円）などの諸会費は、それぞれ入学後（後期）に徴収します。
（めぐみ会＝公益社団法人神戸女学院めぐみ会。旧同窓会）
5. いったん納入された納付金は原則返還しません。
6. 上記納付金には、消費税は課されません。

キャンパスへのアクセス

最寄り駅「門戸厄神」までの所要時間(目安)



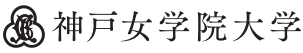
キャンパスまでの道順



キャンパスまでの所要時間

大阪方面から	JR 新大阪駅	JR京都線 4分	JR 大阪駅	徒歩 5分	阪急 大阪梅田駅	阪急神戸線 特急で13分	阪急 西宮北口駅	阪急今津線 2分	阪急 門戸厄神駅	徒歩 約10分
				徒歩 5分	阪神 大阪梅田駅	阪神本線 特急で15分	阪神 西宮駅	阪急バス※ 停留所「神戸女学院西門前」下車		
				JR神戸線 快速で20分			JR 西宮駅	阪急バス※ 停留所「神戸女学院西門前」下車		
神戸方面から	JR 新神戸駅	神戸市営 地下鉄2分	地下鉄 三宮駅	徒歩 5分	阪急 神戸三宮駅	阪急神戸線 特急で13分	阪急 西宮北口駅	阪急今津線 2分	阪急 門戸厄神駅	徒歩 約10分
				徒歩 5分	阪神 神戸三宮駅	阪神本線 特急で15分	阪神 西宮駅	阪急バス※ 停留所「神戸女学院西門前」下車		
				徒歩 5分	JR 三ノ宮駅	JR神戸線 快速で15分	JR 西宮駅	阪急バス※ 停留所「神戸女学院西門前」下車		

※ダイヤをご確認ください。



〒662-8505 兵庫県西宮市岡田山4番1号
入学センター・広報室 TEL(0798)51-8543

発行/神戸女学院大学 編集/神戸女学院大学入学センター・広報室 2026年7月