

## 4. インターネット出願

**インターネット出願については、Step4「必要書類の郵送」まで完了しなければ出願は成立しません。出願登録のみでは出願したものとして取り扱いません。**

入学検定料のお支払いや郵便局の窓口受付時間等を事前にご確認の上、早めに手続きを進めてください。

インターネット出願は24時間可能ですが、Web出願期間最終日における登録受付は17:00まで、入学検定料の納入期限は同日23:59までですのでご注意ください。

※納入期限までに入学検定料の納入がない場合は、登録した出願情報は無効となります。

### 出願を始める前に

#### ●インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットの準備

自宅にパソコン等がない場合でも、学校等のインターネットが利用できる環境であれば出願登録が可能です。

#### ●プリンターの準備

「出願確認票」等をA4サイズで印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合は、コンビニ等で印刷してください。

#### ●メールアドレスの準備

出願にはメールアドレスの登録が必要です。メールアドレスをお持ちでない場合はフリーメールアドレスを取得してください。

また、受信設定でドメイン指定を行っている場合は、「@sak-sak.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

#### ●出願書類・写真の準備

できるかぎり出願登録を行う前に準備をしてください。

写真は登録画面でアップロードすることができます。データがない場合は証明写真を用意してください。

※出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景の写真（縦4cm×横3cm カラー写真、白黒不可）

※アップロードしない場合は、証明写真の裏面に氏名・出身校名を記入し出願確認票に貼付してください。

※顔が大きすぎる（髪型がわからない）もの、髪の毛が目にかかっているもの、顔が小さすぎるもの、ぼやけているもの等、本人確認が困難な写真は受け付けできません。

## Step1 インターネット出願登録

### ①インターネットで出願登録ページにアクセス

本学受験生応援サイトから「インターネット出願」にアクセスしてください。利用案内を確認し、出題開始を選択します。

### ②志願票選択・試験情報入力

出願を希望する入試方式・学部・学科等を登録します。

### ③志願者情報入力

氏名・住所・電話番号等を登録します。

**「ユーザ登録」は必須です。ユーザーID及びパスワードの控えを必ず取ってください。**

#### ●漢字の登録について

氏名・住所等を入力する際、JIS第1・第2水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を入力してください。代替文字が無い場合はカナで入力してください。

【代替文字の例：高→高、崎→崎、吉→吉、Ⅲ（ローマ数字）→3（全角）など】

#### ●氏名について

漢字氏名は「住民票」記載の氏名を入力してください。

外国籍の志願者で、通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。漢字氏名がない場合は漢字欄にもカナで氏名を入力してください。

### ④出願内容を確認し出願登録の完了

最終確認画面の出願内容を確認し、「出願登録」ボタンをクリックしてください。

**出願内容が確定され、これ以降の画面では修正できなくなりますので、間違いがないか再度内容をよく確認してください。**

出願受付番号が表示されますので必ず控えを取ってください。

## Step2 入学検定料のお支払い

「お支払い方法選択」ボタンをクリックしてください。

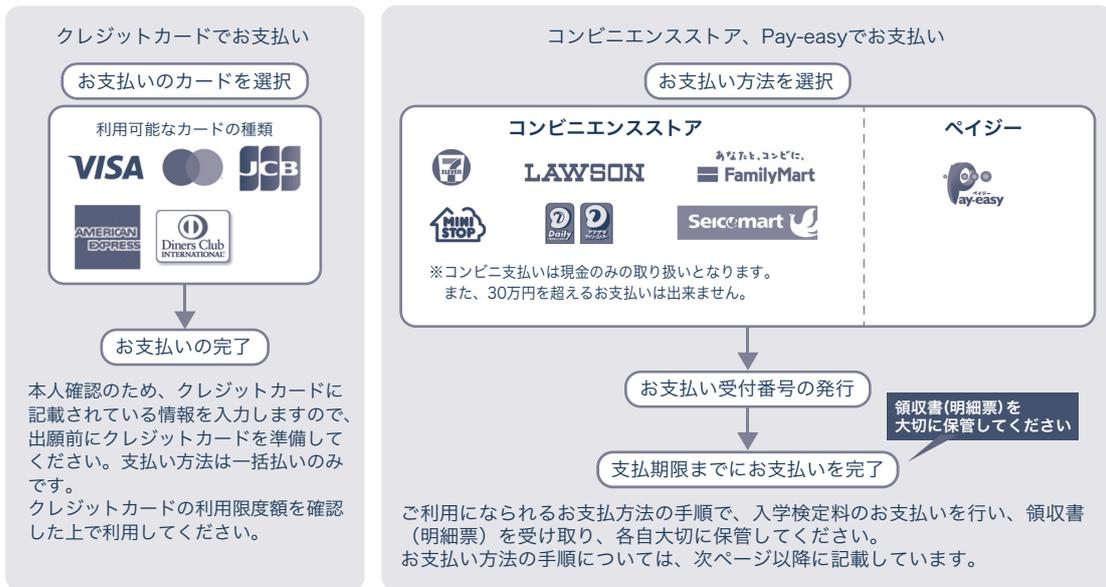
お支払い方法はクレジットカードまたはコンビニエンスストア、Pay-easy が選択できます。

入学検定料の他に、支払手数料（一律 950 円）が必要です。

※クレジットカードの場合は、決済完了後に「出願登録の完了メール」が届きます。入学検定料の納入完了メールは届きません。

※コンビニエンスストア、Pay-easy の場合は、「出願登録の完了メール」のみ届きます。入学検定料を納入いただいた後に入学検定料の納入完了メールが届きます。

※**いったん納入された入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。**



## Step3 提出用書類（出願確認票）の印刷

出願に必要な書類（出願確認票）を A4 サイズの紙に印刷します。

音楽学科出願者は受験曲目カードも印刷してください。（音楽表現専攻のみ）

書類郵送用の宛名ラベルも印刷してください。

## Step4 出願に必要な書類の送付

提出用書類（出願確認票）、調査書等の必要書類を簡易書留・速達にて郵送してください。

Step3 で印刷した宛名ラベルを市販の角 2 封筒に貼付してください。その封筒に必要書類を封入し、郵送してください。

出願に必要な書類が全て揃っているか、郵送前に必ずご確認ください。

※出願登録の際に写真データをアップロードしていない場合は、証明写真を必ず貼り付けてください。

※「大学入学共通テストを利用する入学試験」の出願者は、「令和 7 年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を必ず貼り付けてください。

※音楽学科出願者は受験曲目カード（音楽表現専攻のみ）、および楽譜（声楽専修、ミュージック・クリエイション専修）が必要です。

**<注意> 出願登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送しなければ出願は完了しません。**

「出願確認票」は出願登録ごとに必ず郵送してください。

**追加で出願登録した場合、「出願確認票」の郵送が改めて必要です。**

## ◆コンビニエンスストア でのお支払い方法

※コンビニエンスストアをご利用の場合は30万円を超えるお支払いは出来ません。

※入学検定料の他に、支払手数料（一律 950 円）が必要です。

### ローソン LAWSON

#### ミニストップ



#### Loppiへ

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号（6桁）を入力し、次へボタンを押してください。
3. ネット出願画面で登録した「電話番号」を入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、「確定する」を押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

### ファミリーマート



#### ファミリーマート店頭のマルチコピー機へ

1. トップ画面左上の「代金支払い」ボタンを押してください。
2. 「次へ」を選択
3. 「番号入力」を選択
4. 「お支払受付番号」を入力
5. 「電話番号」を入力
6. 注意事項をご確認後、「同意して進む」または「OK」を選択
7. 内容をご確認後、「確認」または「OK」を選択

マルチコピー機より「申込券」が出力されますので、「申込券」を持って30分以内にレジにて代金をお支払いください。

※代金と引き換えに「受領書」をお渡ししますので、必ずお受取りください。

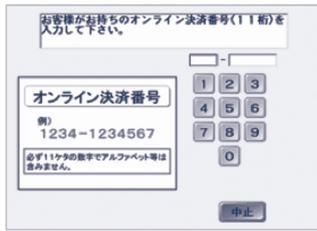
### セブン-イレブン



#### レジへ

1. セブン-イレブン代金収納サービス払込票 URL から「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号（13桁）を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット代金のお支払い」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

※代金と引き換えにインターネットショッピング払込領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。



### レジへ

1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号（11桁）を控えて、お近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを教えてください。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書等をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

### レジにて「バーコード」を提示する場合



### インターネット出願のお支払い方法画面で【セイコーマート】選択後

1. [お支払い内容を印刷する] ボタンを押し、バーコード画面を印刷してください。

### レジへ

2. レジにて「インターネット支払い」とお伝えください。
3. 印刷した用紙（バーコード）を提示し、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

### レジにて「受付番号」「電話番号」を入力の場合



### レジへ

1. レジにて「インターネット支払い」とお伝えください。
2. レジ画面で「受付番号（6桁）」を入力し、登録ボタンを押してください。
3. ネット出願画面で登録した「電話番号」を入力し、登録ボタンを押してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OK ボタンを押し、代金をお支払いください。

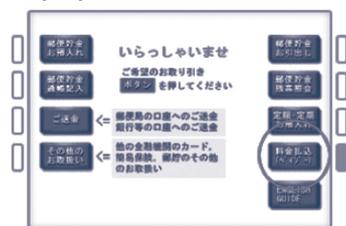
※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

## ◆ Pay-easy（金融機関 ATM）でのお支払い方法

※ ATM で現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。

### ペイジーでゆうちょ銀行 / 郵便局 ATM でお支払い

 ※左記のペイジーマーク表記のある ATM のみご利用いただけます。

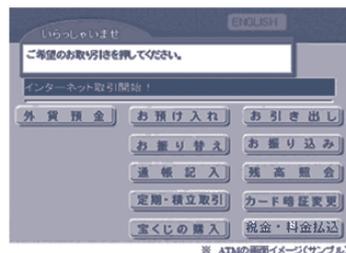


#### ゆうちょ銀行 / 郵便局 ATM へ

1. 料金払込（ペイジー）ボタンを押してください。
2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号（58191）」を入力してください。
4. お客様番号（20桁）を入力してください。
5. 確認番号画面で「確認番号（6桁）」を入力してください。
6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
7. 振込内容をご確認いただいた後、お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
8. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行なってください。
9. 明細票を受け取り、各自大切に保管してください。

### ペイジーで各金融機関の ATM でお支払い

 ※左記のペイジーマーク表記のある ATM のみご利用いただけます。



#### 金融機関の ATM へ ※みずほ銀行の場合

1. 税金・料金払込ボタンを押してください。
2. 収納機関番号画面で「収納機関番号（58191）」を入力してください。
3. お客様番号（20桁）を入力してください。
4. 確認番号画面で「確認番号（6桁）」を入力してください。
5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行なってください。
8. 明細票を受け取り、各自大切に保管してください。