

4. インターネット出願

出願の流れ

インターネット出願では、**Step3「入学検定料のお支払い」** および **Step5「出願書類の郵送」** まで完了しなければ出願は成立しません。

インターネット出願登録のみでは出願したものとして取り扱いません。

入学検定料のお支払いや郵便局の窓口受付時間等を事前にご確認の上、早めに手続きを進めてください。

納入期限までに入学検定料の納入がない場合は、登録した出願情報は無効となります。



Step 1 事前準備

●インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットの準備

自宅にパソコン等がない場合でも、学校等のインターネットが利用できる環境であれば出願登録が可能です。

●プリンターの準備

「出願確認票」等を **A4 サイズ** で印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合は、コンビニ等で印刷してください。

●メールアドレスの準備

出願にはメールアドレスの登録が必要です。メールアドレスをお持ちでない場合はフリーメールアドレスを取得してください。

また、受信設定でドメイン指定を行っている場合は、「@sak-sak.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

●出願書類・写真データの準備

出願登録を行う前に準備をしてください。

写真は登録画面でアップロードしてください。

※出願前3か月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景のカラー写真データ

※顔が大きすぎる（髪型がわからない）もの、髪の毛が目にかかっているもの、顔が小さすぎるもの、ぼやけているもの等、本人確認が困難な写真は受け付けできません。

Step 2 インターネット出願登録

①インターネットで出願登録ページにアクセス

本学受験生応援サイトから「インターネット出願」にアクセスしてください。利用案内を確認し、出願開始を選択します。

②志願票選択・試験情報入力

出願を希望する入試方式・学部・学科等を登録します。

③志願者情報入力

氏名・住所・電話番号等を登録します。

「ユーザ登録」は必須です。ユーザ ID 及びパスワードの控えを必ず取ってください。

Step 6「受験票の印刷」時や出願内容を確認する際に必要です。

控え記入欄	
ユーザ ID	
パスワード	

●漢字の登録について

氏名・住所等を入力する際、JIS 第1・第2水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替文字を入力してください。代替文字が無い場合はカナで入力してください。

【代替文字の例：高→高、崎→崎、吉→吉、Ⅲ（ローマ数字）→3（全角） など】

●氏名について

漢字氏名は「住民票」記載の氏名を入力してください。

外国籍の志願者で、通称名を用いる場合は、住民票に記載されている通称名に限ります。漢字氏名がない場合は漢字欄にもカナで氏名を入力してください。

④出願内容を確認し出願登録の完了

最終確認画面の出願内容を確認し、「出願登録」ボタンをクリックしてください。

出願内容が確定され、これ以降の画面では修正できなくなりますので、間違いがないか再度内容をよく確認してください。

出願受付番号が表示されますので必ず控えを取ってください。

Step3 入学検定料のお支払い

「お支払い方法選択」ボタンをクリックしてください。

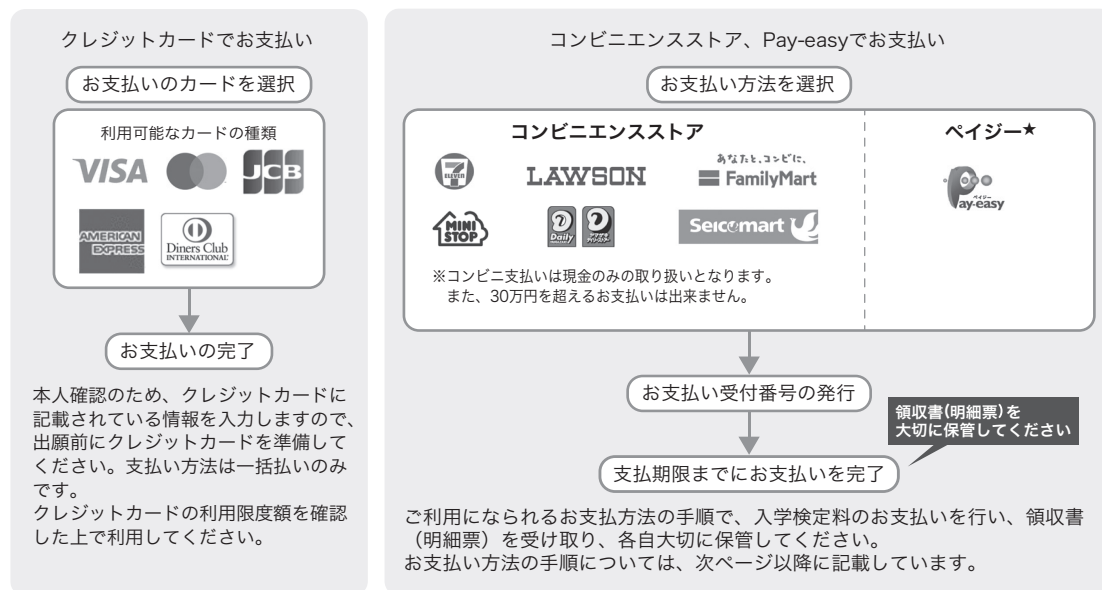
お支払い方法はクレジットカードまたはコンビニエンスストア、Pay-easy（金融機関 ATM★）が選択できます。

入学検定料の他に、支払手数料（一律950円）が必要です。

※クレジットカードの場合は、決済完了後に出願登録の完了メールが届きます。入学検定料の納入完了メールは届きません。

※コンビニエンスストア、Pay-easy の場合は、出願登録の完了メールのみ届きます。入学検定料を納入いただいた後に入学検定料の納入完了メールが届きます。

※いったん納入された入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。



Step4 出願に必要な書類の印刷

出願に必要な書類（出願確認票等）を A4 サイズの紙に印刷します。

音楽学科出願者は受験曲目カードも印刷してください。（音楽表現専攻のみ）

書類郵送用の宛名ラベルも印刷してください。

Step5 出願書類の郵送

提出用書類（出願確認票）、調査書等の出願書類を簡易書留・速達にて郵送してください。

Step4 で印刷した宛名ラベルを市販の角 2 封筒に貼付してください。その封筒に出願書類を封入し、郵送してください。

出願に必要な書類が全て揃っているか、郵送前に必ずご確認ください。

※音楽学科出願者は受験曲目カード（音楽表現専攻のみ）、および楽譜（声楽専修、ミュージック・クリエーション専修）が必要です。

<注意> 出願登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送しなければ出願は完了しません。

「出願確認票」は出願登録ごとに必ず郵送してください。

追加で出願登録した場合、「出願確認票」の郵送が改めて必要です。

◆コンビニエンスストアでのお支払い方法

※コンビニエンスストアをご利用の場合は30万円を超えるお支払いはできません。

※入学検定料の他に、支払手数料（一律950円）が必要です。

ローソン LAWSON

ミニストップ



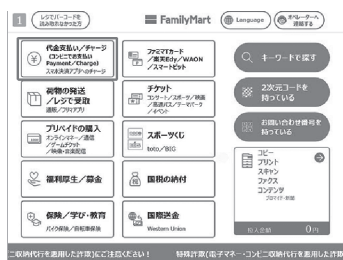
Loppiへ

1. Loppiのトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を押してください。
2. お支払い受付番号（6桁）を入力し、次へボタンを押してください。
3. ネット出願画面で登録した「電話番号」を入力してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、「確定する」を押してください。
5. 申込券が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

ファミリーマート

あなたと、コンビニに、
FamilyMart



ファミリーマート店頭マルチコピー機へ

1. トップ画面左上の「代金支払い」ボタンを押してください。
2. 「次へ」を選択
3. 「番号入力」を選択
4. 「お支払受付番号」を入力
5. 「電話番号」を入力
6. 注意事項をご確認後、「同意して進む」または「OK」を選択
7. 内容をご確認後、「確認」または「OK」を選択

マルチコピー機より「申込券」が出力されますので、「申込券」を持って30分以内にレジにて代金をお支払いください。

※代金と引き換えに「受領書」をお渡しますので、必ずお受取りください。

セブン-イレブン



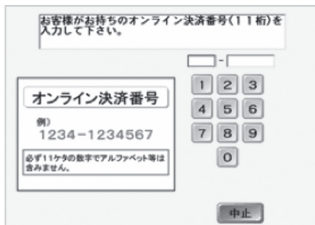
レジへ

1. セブン-イレブン代金収納サービス払込票 URL から「インターネットショッピング払込票」を印刷するか、払込票番号（13桁）を控えて、お近くのセブン-イレブンのレジへ。
2. 「インターネットショッピング払込票」を従業員に手渡すか、「インターネット代金のお支払い」であることを告げ、払込票番号を伝え、お支払いください。

※代金と引き換えにインターネットショッピング払込領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア

レジへ



1. オンライン決済番号が表示された画面を印刷するか、オンライン決済番号（11桁）を控えて、お近くのデイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストアのレジへ。
2. 店員に、印刷した用紙を手渡すか、「オンライン決済」であることを教えてください。
3. レジの画面にオンライン決済番号を入力してください。
4. 内容をご確認いただいた後、確定ボタンを押していただき、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

セイコーマート

レジにて「バーコード」を提示する場合



インターネット出願のお支払い方法画面で「セイコーマート」選択後

1. [お支払い内容を印刷する] ボタンを押し、バーコード画面を印刷してください。

レジへ

2. レジにて「インターネット支払い」とお伝えください。
3. 印刷した用紙（バーコード）を提示し、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

レジにて「受付番号」「電話番号」を入力の場合



レジへ

1. レジにて「インターネット支払い」とお伝えください。
2. レジ画面で「受付番号（6桁）」を入力し、登録ボタンを押してください。
3. ネット出願画面で登録した「電話番号」を入力し、登録ボタンを押してください。
4. お申込み内容の確認画面で内容をご確認いただいた後、OK ボタンを押し、代金をお支払いください。

※代金と引き換えに領収書をお受取りいただき、各自大切に保管してください。

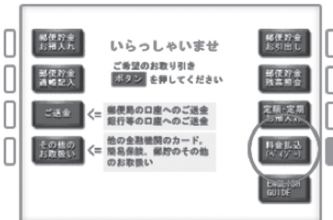
◆ Pay-easy（金融機関 ATM）でのお支払い方法

※ ATM で現金でのお支払いの場合は、10万円を超えるお支払いはできません。

ペイジーでゆうちょ銀行 / 郵便局 ATM でお支払い



※左記のペイジーマーク表記のある ATM のみご利用いただけます。



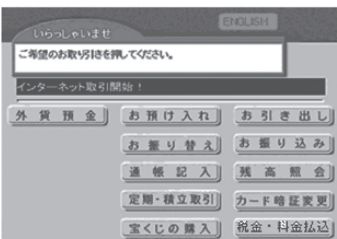
ゆうちょ銀行 / 郵便局 ATM へ

1. 料金払込（ペイジー）ボタンを押してください。
2. 次に表示される画面で、手入力ボタンを押してください。
3. 収納機関番号画面で「収納機関番号（58191）」を入力してください。
4. お客様番号（20桁）を入力してください。
5. 確認番号画面で「確認番号（6桁）」を入力してください。
6. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
7. 振込内容をご確認いただいた後、お支払い方法（現金または通帳・カード）を選択してください。
8. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
9. 明細票を受け取り、各自大切に保管してください。

ペイジーで各金融機関の ATM でお支払い



※左記のペイジーマーク表記のある ATM のみご利用いただけます。



金融機関の ATM へ ※みずほ銀行の場合

1. 税金・料金払込ボタンを押してください。
2. 収納機関番号画面で「収納機関番号（58191）」を入力してください。
3. お客様番号（20桁）を入力してください。
4. 確認番号画面で「確認番号（6桁）」を入力してください。
5. 確認画面で入力した内容をご確認いただいた後、確認ボタンを押してください。
6. お支払い方法（現金またはキャッシュカード）を選択してください。
7. お支払い方法別の案内にしたがって、支払いを行ってください。
8. 明細票を受け取り、各自大切に保管してください。

Step6 受験票の印刷

下記の期間に「インターネット出願」にアクセスし、受験票の印刷を行ってください。

受験票の印刷には、出願時に登録したユーザID・パスワードが必要です。

*** 受験票は入試当日に必ず持参してください。郵送は行いません。**

携帯電話・スマートフォン等の提示では受験できません。

*** 出願書類に不備や不足があった場合には、事後処理が済むまで受験票は発行できません。**

入 試 制 度	受験票印刷期間
公募制推薦入学試験 A・B日程	2025年10月30日(木) 10:00～11月 8日(土)
公募制推薦入学試験 C日程	2025年12月 2日(火) 10:00～12月 6日(土)
一般選抜 前期A・B日程	2026年 1月22日(木) 10:00～ 1月29日(木)
一般選抜 前期C日程	2026年 2月10日(火) 10:00～ 2月13日(金)
一般選抜 後期日程	2026年 3月 7日(土) 10:00～ 3月10日(火)
大学入学共通テストを利用する入学試験（スカラシップ5科目型）	2026年 2月13日(金) 10:00～ 2月26日(木)
大学入学共通テストを利用する入学試験（2科目型・3科目型）	2026年 2月19日(木) 10:00～ 3月 4日(水)

①「インターネット出願」にアクセスし、利用案内に同意したあと、出願時に登録したユーザID・パスワードを入力して「出願状況確認」を選択します。

利用案内

初めて出願を行う方は、以下の1～4をご確認の上、「個人情報の取り扱いについて・出願開始」より出願手続きを行ってください。
ユーザ登録済の方は、「個人情報の取り扱いについて・出願開始」より、ユーザID・パスワードを入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

1. ご利用環境確認

+

2. 出願確認事項

+

☒ 上記事項に同意する

出願開始

初めての出願または ユーザ未登録の受験生

初めて出願を行う方は利用案内を確認の上、
出願手続きを行ってください。

出願開始

ユーザ登録済の受験生用

ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを
出願・支払内容の確認、提出書類の印刷を行う場合は
「出願状況確認」を、追加で出願を開始する場合は
「出願開始（ユーザ登録済の方）」を押してください。

ユーザID *****

パスワード *****

出願状況確認

出願開始
(ユーザ登録済の方)

[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※志願者のプライバシー保護のため、インターネット出願画面においてSSL暗号化の高度なセキュリティによって保護されています。

②「出願内容選択」画面で出願受付番号をクリックします。

出願内容選択

出願受付番号をクリックすると、出願登録の状況が確認できます。

○お支払い内容の確認

出願受付番号リンクをクリックし、リンク先ページ下部の決済情報欄より確認してください。

○提出書類の印刷

出願受付番号リンクをクリックし、リンク先ページ最下部の「提出用書類印刷」ボタンをクリックしてください。

出願日時	出願受付番号
20**/**/**	*****-*****

続けて出願する場合は、出願開始ボタンをクリックしてください。

出願開始

戻る

③出願状況詳細の受験番号欄にある受験票印刷の「印刷」ボタンを押して PDF をダウンロードし印刷（A4 横向き）を行ってください。



受験番号

試験名	受験番号	受験票印刷
*****	*****	印刷