

2021年度 後期

神戸女学院大学
科目等履修生出願要項

科目等履修生とは、本学において開設される授業科目のうち、
特定の授業科目だけを履修する学生のことをいいます。

神戸女学院大学 教務課

電話：0798-51-8537

入学時期

学年または学期の初めとし、在学期間は半年とします。

出願資格

次のいずれかに該当する女子。

- ・高等学校を卒業した者もしくは通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
- ・文部科学大臣の定めるところによりこれと同等以上の学力があると認められた者
 - *教育職員免許状取得のための科目等履修生は、本大学卒業者で、出身学科において取得できる教科の教育職員免許状の取得を希望する者に限ります。
 - *日本語教員養成課程の科目等履修生は、本大学卒業者もしくは本大学大学院生に限ります。
 - *他大学、他大学院の正規課程に在学中の者は出願できません。
ただし、他大学、他大学院の正規課程在学者のうち、本学の卒業生であり、かつ教職課程の履修者は、本学で科目等履修が特に必要であると認められた場合に限り出願できます。出願受付日時の1ヶ月前までに教務課に申し出てください。

履修を認める科目

外国語科目、実験・実習科目、演習科目、音楽実技科目、人数制限のある科目、その他本学が別に定める科目以外の履修を審査（面接等）のうえ認めます。

- *3年次・4年次の履修科目については、短大卒または大学において2年間の課程を修了した者に限ります。
- *本学学部生の履修登録が少数（4名以下）の場合、授業科目は開講中止になることがあります。
- *履修できる授業科目は、各学科が年度初めにあらかじめ指定した範囲とします。

履修を認める単位数

1学期に16単位、1年間に32単位以内。

出願・登録手続き

神戸女学院大学教務課へ連絡のうえ、出願書類を期限までに教務課宛に郵送してください。

《連絡先》電話番号：0798-51-8537

《期 日》9月10日（金）出願書類必着

《出願書類》*書類不備の場合は受け付けません。

*継続出願者、本大学大学院生、本学院卒業生は一部の書類等が免除されます。

- 1) 審査料10,000円（一旦納入された審査料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。）
- 2) 科目等履修願・履修希望理由書（本学所定の用紙）
…写真1枚（4×3cm・3ヶ月以内に撮影したもの）を願書に貼付してください。
- 3) 最終出身学校の卒業（修了）証明書
- 4) 最終出身学校の成績証明書または資格証明書
- 5) 健康診断書（本学所定の用紙）
- 6) 住民票記載事項証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）または外国人登録済証明書（在留資格・期間が明記された3ヶ月以内のもの）

7) 写真データ (身分証明書用)

…正面上半身(胸から上)、無帽、無背景、3ヶ月以内に撮影したカラー写真。
画素数は縦 378 ピクセル×横 296 ピクセル、形式は JPEG(拡張子が jpg に限る)、
サイズは 1MB まで、とする。

◆継続出願者、本大学大学院生、本学院卒業生は、それぞれ以下の書類を提出してください。

- ・前年度からの継続出願者… 2) 科目等履修願・履修希望理由書、5) 健康診断書、7) 写真データ
- ・本大学大学院生… 2) 科目等履修願・履修希望理由書、7) 写真データ
- ・本学院卒業生… 2) 科目等履修願・履修希望理由書、5) 健康診断書、6) 住民票記載事項証明書、
7) 写真データ

《面接》後日、ご連絡します。

*面接を受けない場合は、出願辞退とみなされますので注意してください。

*審査の結果は同日に連絡します。

*本大学卒業生、本大学大学院生については面接を免除される場合があります。^{注1)}

^{注1)} 通訳・翻訳プログラムは別計画による。(後述参照)

受講料

1 単位につき 10,000 円。ただし、実技科目(音楽学部および通訳・翻訳プログラム)については1単位につき20,000 円。

- ・本学院卒業生、中途退学者、本大学大学院生(正規学生)は半額。
- ・科目によっては実費(実験実習料)を徴収する場合があります。
- ・いったん納入された受講料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- ・登録後、経理課より納付書をお送りしますので、期日までに振込で納入してください。

教職課程の履修について ※教職課程履修希望者は、出願前に教務課へ連絡してください。

1. 教育職員免許状取得のための科目等履修生は、次の者に限ります。
 - (1) 本大学卒業生で出身学科において取得できる教科の教育職員免許状の取得を希望する者
 - (2) 本学大学院在籍者で、専修免許状の取得を希望し、なおかつ各学科で取得できる教科の一種免許状の取得を希望する者
2. 教職課程の履修を希望する者は、出願前に各教科教職課程担当教員から履修指導を受けてください。
3. 教育職員免許法上の不足科目・不足単位について、各自で所轄の都道府県教育委員会で指導を受けていただく場合があります。その場合、指導を受けた内容を教務課にお伝えください。
4. 「教育実習」を履修する場合は、前年度に実習校の内諾を得る必要があります。

教員免許法及び教員免許法施行規則改正に伴う 2019 年度からの新たな教職課程について

教育職員免許法ならびに免許法施行規則が改正され、2019 年度から新たな教職課程がスタートしました。改正以前の免許法(旧法、旧々法等)での教職課程を履修した者(※教員免許状の所要資格が未の者)は、免許法施行規則の“附則(経過措置)”に基づき新たに追加で履修しなければならない授業科目がありますので、ご留意ください。

通訳・翻訳プログラム実技科目の履修について

出願前に文学部事務室に連絡のうえ、担当教員に相談してください。

- ・対象科目：E215ab 通訳理論と技術(Ⅰ)、E315ab 通訳理論と技術(Ⅱ)、
E329ab ビジネス通訳、E415ab 通訳理論と技術(Ⅲ)
- ・受入：クラスの定員に余裕のある場合に限り審査します。
- ・面接：本学卒業生および大学院生も面接を実施します。(免除しません。)
- ・受講料：1単位につき20,000円。本学卒業生、中途退学者、本学大学院生(正規学生)は半額
- ・条件：Sc181(1)(2) 情報科学基礎演習 又は Sc184(1)(2) IT基礎演習 を履修済みまたは同時履修をしていること。
TOEIC(IP TOEIC)600点以上、TOEFL iBT62以上、TOEFL ITP500以上、IELTS5.5以上、英検準1級、国連英検B級いずれかを取得していること。

その他

1. 科目等履修生は、履修した授業科目の試験を受けることができます。また、合格した場合、単位修得証明書を申請することができます。
2. 身分証明書は随時携帯してください。(通学定期券の購入および学割を使用することはできません。)
3. 科目等履修生の取り扱いは、学生に関する規定を準用します。学生生活上の質問等は学生生活支援センターへ問い合わせてください。
4. 科目等履修生の授業科目の履修方法は、別に規定のない限り神戸女学院大学学則を準用します。
5. 科目等履修生としてふさわしくない行為があった場合、履修許可を取り消すことがあります。

<p>科目の履修条件等は、教務課カウンターにて学修便覧、時間割表を確認してください。 また、講義内容(シラバス)は、本学ホームページ上の Universal Passport で閲覧することが可能です。2021年度後期シラバスは9月上旬公開予定です。</p>
--