

【貸与-大学院生】奨学金継続願の提出手続について(概要説明)

Q. 「奨学金継続願」とは何の手続きですか？

A. 翌年度以降も奨学金を利用する意思を確認する手続です。

学業成績等の状況によっては、奨学生としての資格を失うこともあります。

Q. 「奨学金継続願」を期限までに提出しないとどうなりますか？

A. **「廃止」**となり、奨学生としての資格を失う(=奨学金がストップすること)になります。

Q. 奨学金の**継続を希望しない場合**はどうすればいいですか？

A. 「奨学金継続願」を入力する際に「D 奨学生振込みの継続の確認」において、

◎ 奨学金の継続を希望しません を選択し辞退してください。

※辞退する前に必ず奨学金窓口(0798-51-8595)までご連絡ください。

辞退する方で、第二種で利息の算定方法を変更(固定⇄変動)する場合や第一種で返還方式を変更(所得連動方式⇄定額返還方式)する場合は、2021年1月8日(金)までに奨学金窓口までお申し出ください。

Q. 奨学金の**継続を希望する場合**、具体的に何をすればいいですか？

① スカラネット・パーソナルから「貸与額通知」の内容を確認
(<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp>)

貸与終了後の返還額等を確認し、奨学金の必要性について判断してください。予めスカラネット・パーソナルに登録しておく必要があります。(「『奨学金継続願』入力準備用紙」にQRコードあり)

② 「『奨学金継続願』
入力準備用紙」に記入

提出する前に、各設問注意書きをよく読み、各設問の回答を下書きしておくことと入力がスムーズです。あわせて、貸与月額が適正かどうかを判断してください。

③ スカラネット・パーソナルから「奨学金継続願」を提出(入力)

インターネットを通じて学校が定める期限までに提出(入力)してください。

【注意事項】

1. スカラネット・パーソナル**未登録の方はアカウント登録してください**(奨学生番号が必要です)。(アカウント登録だけでは継続願提出は完了ではありませんので注意してください。)
2. 複数の奨学金を併用している方は、**それぞれの奨学生番号について「継続願」の提出が必要**となります。
3. 入力完了後に出る、入力内容確認画面「奨学金継続願情報一覧」を必ず印刷(又は画像を保存)してください。
4. 提出が完了すると、「受付番号」が表示されるので、必ず印刷(又は画像を保存)した上で、受付番号を「『奨学金継続願』入力準備用紙」に記入してください。

【重要】 貸与が終了した後は必ず返還する義務があることをご承知おきください。

【貸与額通知について】

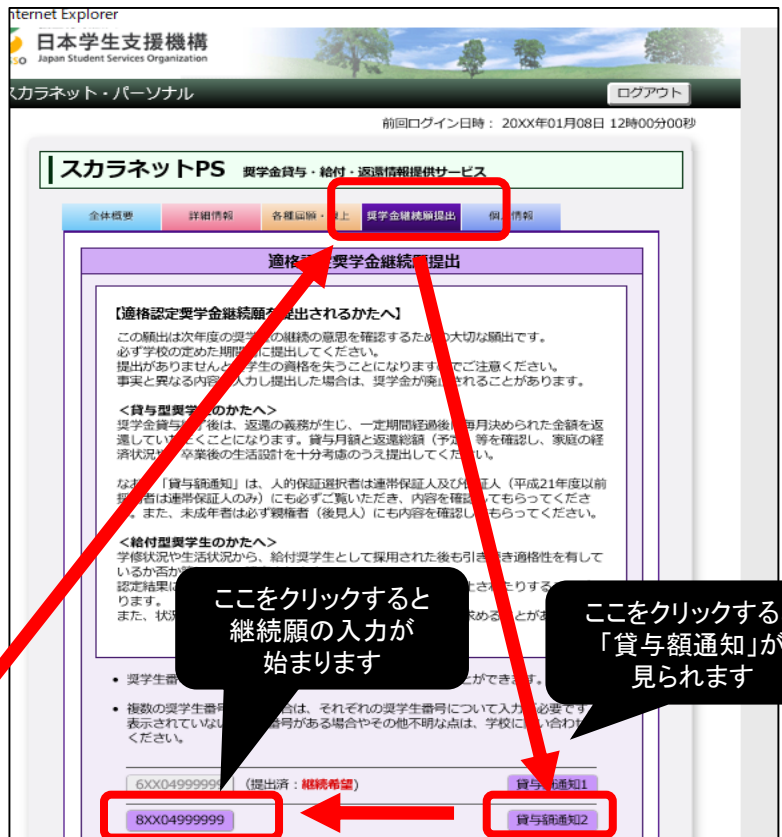
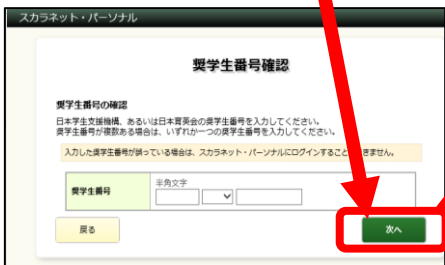
1. 人的保証の方 ⇒ 連帯保証人や保証人の方に内容を確認してもらってください
2. 未成年の方 ⇒ 親権者の方に内容を確認してもらってください

【住所変更/氏名変更等がある方】

1. (注)住所・(携帯含む)電話番号・メールアドレスに変更がある場合 ⇒ スカラネット・パーソナルから変更を届け出てください
2. 本人の氏名、(連帯)保証人の住民票の住所や氏名等に変更がある場合 ⇒ 神戸女学院大学 奨学金窓口に応じ出してください(0798-51-8595)

(注)
2020年新規採用者は「現住所」
2019年以前の採用者は「住民票住所」
で変更の有無を判断してください。

スカラネット・パーソナル(<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp>)画面について



ここをクリックすると
継続願の 입력が
始まります

ここをクリックすると
「貸与額通知」が
見られます

【入力期間】

2020年12月15日(火)～2021年1月22日(金) ※締切厳守

※ 入力可能時間 8:00～25:00

※ 2020年12月29日(火)～2021年1月3日(日)は入力不可



裏面につづく

『奨学金継続願』入力準備用紙」記入上の注意事項

○ 入力準備用紙 P3 「あなたの支出の種類」について

あなたの支出の種類	百 万	十 万	万	万円	注意事項 等
1)学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含まれるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用 等 ・入学以前に支払った授業料等は、こちらに含めますが、入学金は4. 5)「その他」に含めてください。 ・授業料等減免された方は減免後の金額を記入してください。 ・授業料等全額免除された方は「0」を記入してください。

1)学費 には次の金額を入力してください

文学研究科 修士課程・博士前期課程(通訳・翻訳コースを除く)	54万円
文学研究科 博士前期課程(通訳・翻訳コース)	71万円
文学研究科 博士後期課程	1年生54万円 2年生53万円
音楽研究科 修士課程	143万円
人間科学研究科 博士前期課程	60万円
人間科学研究科 博士後期課程	1年生60万円 2年生59万円

5)その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)	百 万	十 万	万	万円	【含まれるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料 等

5)その他 には以下のものを含めます

- 入学金 (1年生のみ)
- 下宿の敷金・礼金等(2019年12月～2020年11月に支出したものに限り)

「収入」「支出」に関する全般的な注意事項

- 収入 - 支出がマイナスになる場合はエラーとなり、次の画面に進めません。
- **収入 - 支出が45万円を超える場合、減額指導(貸与額を減らす勧告)をしなければなりません。**
貸与額を減らしたくない場合は、(収入-差額が) 45万円未満になるよう注意してください。
- 各金額欄に空欄が1つでもあるとエラーになり次の画面に進めません。
 もし該当がない項目があれば、「0万円」と入力してください。
- (自動表示される項目を除き)小数点が入力されるとエラーになり次の画面に進めません。

その他全般的な伝達事項

1. 「継続願」提出後の流れについて

継続願提出後、日本学生支援機構にて審査が行われます。2021年4月21日(水)までの間、審査結果については神戸女学院大学(奨学金窓口)でもわかりません。2021年4月21日(水)が翌年度の初回振込日となっており、この日に振込があれば「審査OK」ということになります。

大学(奨学金窓口)までお問い合わせをいただいてもお答えできませんのでご了承ください。

2. 連絡方法について

申請内容に不備がある、提出が未了等、奨学金窓口からご連絡を差し上げることがあります。連絡手段として、主にメール又は電話(0798-51-8595 又は8596)を活用します。電話で不在着信があれば返信をお願いします。

メールはkc-netのアドレス(~@kc.kobe-c.ac.jp)に送りますので、常時kc-netのメールを見ない方は個人のアドレスに転送等の設定をしておいてください。

○ メール転送の設定方法(Active!mailログイン後の操作方法)

