

❖ 「神戸女学院の100冊」書評コンテスト募集要項❖

1. 応募資格

神戸女学院大学 学部学生 (学年は問いません)

2. 応募期間

2019年10月1日(火)～10月31日(木) 必着

3. 応募規定

- (1) 【1年生対象】「神戸女学院の100冊」のうち、あなたの学科に属する分野と院長推薦の5冊から、1冊を読んで内容をまとめ、あなたの意見を書いてください。字数は2500字程度。
【2年生以降対象】すべての「神戸女学院の100冊」から1冊を選び、内容をまとめ、あなたの意見を書いてください。4000字程度。
「英米文学文化」「言語コミュニケーション」「グローバル・スタディーズ」の3分野の図書は、英語で書くこともできます。英語で書く場合は、750～1000 words 程度とします。
http://www.kobe-c.ac.jp/learning/lap_100
- (2) 1人1点まで。図書は各自購入してください。
- (3) 応募作には、必ず日本語の概要200字をつけてください。

4. 審査方法・発表

応募作は本学専任教員が審査し、最優秀賞、優秀賞、佳作を選出します。

応募作は返却しません。

選考結果は2019年12月末頃に連絡するとともに、本学の書評コンテストサイトにて受賞者の学科名、学年、氏名を発表します。最優秀賞受賞作は、同サイトに掲載する予定です。

5. 表彰式

2020年1月10日(金) アッセンブリアワーで行う予定です。

賞状と副賞、書評コメントをお渡しいたします。

6. 賞と副賞

【1年生対象】【2年生以降対象】それぞれ

最優秀賞・・・副賞：図書カード(2万円)

優秀賞・・・・副賞：図書カード(1万円) <若干名>

佳作・・・・副賞：図書カード(5千円) <若干名>

7. 提出先

あなたが所属する学部事務室へ直接提出

郵送する場合は

神戸女学院大学 ○○学部事務室「書評コンテスト」係 行

〒662-8505 兵庫県西宮市岡田山4-1

10月31日(木) 必着

8. 問い合わせ先

神戸女学院大学 大学事務長室

TEL : 0798-51-8536 FAX : 0798-51-8535

Email : shomuka@mail.kobe-c.ac.jp

書評コンテストサイト : <http://www.kobe-c.ac.jp/events/syohyou>

◆書評コンテスト 書評提出について◆

- (1) 作品の提出方法は、所属する学部事務室への直接提出または郵送とします。
- (2) 郵送する場合は、封筒裏に必ず自分の氏名と学生番号、住所を書いてください。10月31日(木)必着。
- (3) 未完成のもの、誤字脱字が多いものについては、審査の対象にしません。
- (4) 入賞者は、本学の書評コンテストサイトにて学科名、学年、氏名を発表します。また最優秀賞受賞作は同サイトに掲載する予定です。

応募の手順

- (1) 応募用紙(表紙としてつける)

「応募用紙」は、書評コンテストサイトよりダウンロードできます。

選んだ図書のタイトル、分野、応募者の学生番号、氏名、連絡先を必ず入れてください。

200字程度の概要用紙もダウンロードできます。

- (2) 本文

原則として、Microsoft Word等で作成してください。

様式は以下のようにお願いします。

a) 書式: A4縦、横書き、1ページ46字×36行、余白 上: 35ミリ 下・左・右: 各30ミリ(「Microsoft Word」で作成する際、「A4縦」の標準設定です)

b) 1枚目の1行目に必ず、図書の題名を記入してください。

c) 全ページの右上余白に以下の①②を入れてください(手書き、ヘッダー機能、テキスト挿入などを用いてください)。①ページ番号 ※応募用紙(表紙)を除いて入れてください。②氏名

☆サンプルは書評コンテストサイトの本文書式「書式(日本語)」で確認できます。

英語で書く場合も、原則として、Microsoft Word等で作成してください。

様式は以下のようにお願いします。

a) 書式: A4縦、横書き、余白 上: 35ミリ 下・左・右 各30ミリ(「Microsoft Word」で作成する際、「A4縦」の標準設定です。)

「ページ設定」で1ページ30字×29行、フォントをCentury、フォントサイズを12に設定

b) 1枚目の1行目に必ず、図書の題名を記入してください。

c) 全ページの右上余白に以下の①②を入れてください(手書き、ヘッダー機能、テキスト挿入などを用いてください)。①ページ番号 ※応募用紙(表紙)を除いて入れてください。②氏名

☆サンプルは書評コンテストサイトの本文書式「書式(英語)」で確認できます。

- (3) 200字程度の概要をつけてください。

用紙は、応募用紙と一緒にダウンロードできます。

- (4) 応募用紙(表紙)を1枚目にして、左上1ヶ所をホッチキスで留めてください。

- (5) 所属する学部事務室に直接提出してください。

郵送する場合は、封筒の裏に必ず応募者氏名、学生番号、住所を書いてください。

〒662-8505 兵庫県西宮市岡田山4-1

神戸女学院大学 ○○学部事務室「書評コンテスト」係 行