

✧「神戸女学院の100冊」書評コンテスト募集要領✧

本学 学生部門

1. 応募資格

神戸女学院大学 学部学生 (学年は問いません)

2. 応募期間

2018年8月1日(水)～8月31日(金) 必着

3. 応募規定

- (1) 「神戸女学院の100冊」の19分野の推薦図書から、1冊を読んで内容をまとめ、あなたの意見を書いてください。http://www.kobe-c.ac.jp/learning/lap_100
図書は各自で購入してください。
- (2) 1人1点まで。
- (3) 4000字程度。
「英米文学文化」「言語コミュニケーション」「グローバル・スタディーズ」の3分野の図書は、英語で書くこともできます。英語で書く場合は、750～1000 words 程度とします。
- (4) 応募1点につき、必ず日本語の概要200字をつけてください。
- (5) 参加費は無料です。

4. 審査方法・発表

応募作は本学専任教員が審査し、最優秀賞、優秀賞、佳作を選出します。

また入賞作はコメントをつけて返却します。

選考結果は、2018年10月末頃に連絡するとともに、本学の書評コンテストサイトにて受賞者の学科名、学年、氏名を発表します。最優秀賞受賞作は、同サイトに掲載する予定です。

5. 表彰式

2018年11月23日(金・祝) 14時より(予定) 本学にて開催します。

6. 賞と副賞

最優秀賞・・・副賞：図書カード(2万円)

優秀賞・・・副賞：図書カード(1万円) <若干名>

佳作・・・副賞：図書カード(5千円) <若干名>

7. 提出先 自分の所属する学部事務室

郵送する場合は

神戸女学院大学 ○○学部事務室「書評コンテスト」係 行

〒662-8505 兵庫県西宮市岡田山4-1

8月31日(金) 必着

8. 問い合わせ先

神戸女学院大学 大学事務長室

TEL: 0798-51-8536 FAX: 0798-51-8535

Email: shomuka@mail.kobe-c.ac.jp

書評コンテストサイト: <http://www.kobe-c.ac.jp/events/syohyou>

✧書評コンテスト 書評提出について✧

- (1) 作品の提出方法は、所属する学部事務室への直接提出または郵送を基本とします。
- (2) 郵送する場合は、封筒裏に必ず自分の氏名と学生番号、住所を書いてください。8月31日（金）必着。
- (3) 未完成のもの、誤字脱字が多いものについては、審査の対象にしません。
- (4) 入賞者は、本学の書評コンテストサイトにて学科名、学年、氏名を発表します。また最優秀賞受賞作は同サイトに掲載する予定です。

審査の範囲について

「神戸女学院の100冊」の19分野推薦図書について書評を書いてください。1人1点まで応募できます。
※心理行動科学分野の図書については、以下をご参照ください。

- 1) 「心の中のブラインド・スポット」と「大人になることのむずかしさ」は、心理・行動科学科が特に書評の対象として薦める2冊です。
- 2) それぞれの課題は、図書全体の正確な理解や問題考察のヒントです。課題に対する回答を用意して、まとめるとよいでしょう。

「心の中のブラインド・スポット」の課題

著書の内容と自分自身を照らし合わせ、新たに気づいた点について具体的に述べ、心理学が自己や社会の問題解決にいかに関与し得るか論じてください。なお、著書の内容としては①自動的（非意識的）思考と内省的（意識的）思考の違い、②ステレオタイプや偏見（マインド・バグ）がなぜ起こってしまうか、に焦点を当てること。

「大人になることのむずかしさ」の課題

著書の内容と自分自身を照らし合わせ、新たな気づきや自己理解が深まった点について具体的に述べ、心理学が自己の成長にどのように役立ち得るか論じてください。

郵送の手順

- (1) 応募用紙（表紙としてつける）

「応募用紙」は、書評コンテストサイトよりダウンロードできます。

選んだ図書のタイトル、分野、応募者の学生番号、氏名、連絡先を必ず入れてください。

200字程度の概要用紙もダウンロードできます。

- (2) 本文

原則として、ワープロソフト（Microsoft Word）で作成してください。

ワープロソフトを使う環境がない場合はレポート用紙などで提出してください。

様式は以下のようにお願いします。

a)書式：A4縦、横書き、1ページ46字×36行、余白 上：35ミリ 下・左・右：各30ミリ（「Microsoft Word」で作成する際、「A4縦」の標準設定です）

b)1枚目の1行目に必ず、図書の題名を記入してください。

c)全ページの上右余白に①②を入れてください（手書き、ヘッダー機能、テキスト挿入などを 用いてください）。サンプルは、以下で確認できます。

①ページ番号 ※応募用紙（表紙）を除いて入れてください。

②氏名

英語で書く場合も、原則として、ワープロソフト（Microsoft Word）で作成してください。

使う環境がない場合は、レポート用紙等で提出してください。

様式は次のようにお願いします。

a)書式：A4縦、横書き、余白 上：35ミリ 下・左・右 各30ミリ（「Microsoft Word」で作成する際、「A4縦」の標準設定です。）

「ページ設定」で1ページ30字×29行、フォントをCentury、フォントサイズを12に設定すると、サンプルのようになります。以下で確認してください。

b) 1枚目の1行目に必ず、図書の題名を記入してください。

c) 全ページの上右余白に①②を入れてください(手書き、ヘッダー機能、テキスト挿入などを用いてください)。

①ページ番号 ※応募用紙(表紙)を除いて入れてください。

②氏名

(3) 200字程度の概要をつけてください。

用紙は、応募用紙と一緒にダウンロードできます。

(4) 応募用紙(表紙)を1枚目にして、左上1ヶ所をホッチキスで留めてください。

(5) 所属する学部事務室に直接提出してください。

郵送する場合は、封筒の裏に必ず応募者氏名、学生番号、住所を書いてください。

〒662-8505 兵庫県西宮市岡田山4-1

神戸女学院大学 ○○学部事務室「書評コンテスト」係 行