

# 第 18 回（2018 年度）信濃町教会神学教育研究助成申請書

研究 (代表) 者	住所		所 属	
	氏名		電 話	
	メール		申請額	千円
照 会 者	氏名	(大学院生の場合は照会者の氏名と連絡先を明記してください。)		
			連絡先	
研究分野				
研究期間		年 月 日 ~ 年 月 日 ( 年計画の 年目)		
研究課題 (40 字以内)				
共同研究の場合に記入。				
(研 究 代 表 者 及 び 分 担 者)	氏 名	所 属 ・ 職 名	研究分担課題	
研 究 目 的 ・ 研 究 内 容 ・ 期 待 さ れ る 成 果  (この欄はワープロ等で作成してください。)	(具体的かつ簡潔にご記入ください。)			
	1. 研究の目的			
	2. 研究の内容			
3. 期待される成果				
キーワード (研究内容を表すキーワードを3~5ほどご記入ください。)				
従来の研究経過・成果または準備状況				

神学関係の研究・教育・実務実績（最近5年間で、申請研究に関係ある研究・教育・実務実績をご記入ください。記入欄がたりない場合は適宜別紙添付可。）

申請額内訳 \*千円未満は切り捨てて記入すること。

研究経費	内 訳	図書費	消耗品費	旅費	謝金	その他
千円		千円	千円	千円	千円	千円

図書費・機器備品費の明細 1. 多数の図書・資料を購入する場合は、「〇〇〇関係図書」と記入し目録（A4版）を別に添付してください。

図書費			消耗品費		
書名(巻・号など)	数量	金額(千円)	品名(型・仕様など)	数量	金額(千円)
計		千円	計		千円

消耗品費等の明細

- 「旅費」は、用件・行先・人数・日数・単価等をご記入ください。
- 「謝金」は、アルバイト手当とその他謝金（講演料・原稿料等）と分けてご記入ください。  
アルバイト手当は、用途と単価・時間・人数を明記してください。
- 「その他」は、会費、交通費、通信運搬費、電算機使用料等、種別ごとにご記入ください。

旅費		謝金		その他	
事項	金額(千円)	事項	金額(千円)	事項	金額(千円)
国内旅費 (用件・行先・人数・日数等)		アルバイト手当 (単価×時間×人数)			
国外旅費 (用件・行先・人数・日数等)		その他謝金			
計	千円	計	千円	計	千円

当該研究で他の研究助成金を受けている場合は明記してください。

年度	資金(基金)名	補助額	研究課題
年度		千円	

注1. 記入欄の大きさは適宜変更してかまいません。ただし項目の追加・削除はせず、両面1枚に収めてください。

注2. 左綴じになるように両面印刷し、1枚としてください。めくった時に上下が逆さにならないようご注意ください。表、裏2枚を糊付けしないでください。