

関係各研究機関代表者 殿

独立行政法人日本学術振興会
理事長 里見 進



(印影印刷)

令和2(2020)年度科学研究費助成事業(研究活動スタート支援)の
公募について(通知)

このことについて、「令和2(2020)年度科学研究費助成事業—科研費—公募要領(研究活動スタート支援)」(以下「公募要領」という。)により公募します。

については、貴職から関係者に周知するとともに、貴研究機関において応募者がいる場合には、公募要領「VI 研究機関の方へ」の内容に従い、応募に係る手続等必要な事務を行ってください。

なお、本公募は、審査のための準備を早期に進め、できるだけ早く研究を開始できるようにするため、令和2(2020)年度予算成立前に始めるものです。したがって、予算の状況によっては、今後、措置する財源、内容等に変更があり得ることをあらかじめ御承知おきください。

また、下記の点についても御留意ください。

記

- ・公募要領は次のホームページからダウンロードしてください。
日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ
URL:<https://www.jsp.go.jp/j-grantsinaid/index.html>
- ・「体制整備等自己評価チェックリスト」及び「研究不正行為チェックリスト」を平成31(2019)年4月以降において提出していない場合は、令和2(2020)年5月11日(月)までに府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を使用して提出してください。両チェックリストの提出がない研究機関に所属する研究者に対しては、交付決定を行いませんので、手続に遺漏のないよう御留意ください。
- ・科研費電子申請システムは、3月27日(金)の利用開始を予定しています。なお、応募者がe-RadのID・パスワードを取得した時期等により科研費電子申請システムの利用開始日が異なりますので、公募要領別冊「応募書類の様式・記入要領」の「Web入力開始スケジュール」を確認してください。

- ・今回の公募要領における前年度からの主な変更点は別紙1のとおりですので、貴職から関係者に周知してください。

以上

(本件担当)

独立行政法人日本学術振興会

研究事業部 研究助成第一課 総務企画係

〒102-0083 東京都千代田区麹町5-3-1 麹町ビジネスセンター

TEL 03-3263-0976, 0980, 1041

<令和 2 (2020) 年度公募における主な変更点>

- (1) 研究活動スタート支援と他研究種目との重複受給制限を緩和しました。
- (2) 昨年度公募（平成 3 1 (2019) 年度公募）から研究計画調書における「研究業績」欄を「応募者の研究遂行能力及び研究環境」欄に変更したことについて、変更の趣旨等が必ずしも十分に浸透しなかったことを踏まえ、「応募者の研究遂行能力及び研究環境」欄において、適切な研究業績を応募者が選択し記載することが可能であることなど、変更等の趣旨を改めて明確にしました。
- (3) 科研費の審査は、科研費に採択された研究者の方々に支えられていますので、引き続き審査への積極的な協力をいただきたい旨について明記しました。
- (4) 従来、書面による作成・提出を求めていた「科学研究費助成事業（研究活動スタート支援）の応募資格に係る経緯説明書」について、科研費電子申請システムを利用して作成・提出することとしました。（別紙 2 参照）

「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書」について

研究活動スタート支援の応募要件(下記参考)に該当するが、研究者の責によらない何らかの事情(例: e-Radの研究者情報の更新漏れ等)により、令和元(2019)年11月7日時点において、e-Radに「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されていた場合、及び下記参考B)の要件に該当する場合は、所属する研究機関が「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書」(以下「経緯説明書」という。)を作成し、提出期限までに本会に提出しなければ、電子申請システム上で研究計画調書を作成することができません。

従来、紙媒体で「経緯説明書」を作成し、日本学術振興会への提出が必要でしたが、**令和2(2020)年度公募から、「科研費電子申請システム」(以下「電子申請システム」という。)を利用する提出方法に変更します。**

(参考) 令和2(2020)年度研究活動スタート支援 応募要件

- A) 文部科学省及び日本学術振興会が令和元(2019)年9月に公募を行った研究種目の応募締切日(令和元(2019)年11月7日)の翌日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得たため、当該研究種目に応募できなかった者
- B) 令和元(2019)年度に産前産後の休暇又は育児休業を取得していたため、文部科学省及び日本学術振興会が令和元(2019)年9月に公募を行った研究種目に応募できなかった者

以下の内容は経緯説明書提出方法の概要となります。詳細は下記URLより、電子申請システムの「操作手引」を御確認ください。
<https://www.shinsei.jps.go.jp/kaken/index.html>

経緯説明書の作成(画面イメージ)

所属研究機関担当者向けメニュー

お知らせ

所属研究機関担当者向けメニューの「研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出」から手続が可能です。

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出

- ▶ 研究者情報検索
- ▶ **研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出**
- ▶ 奨励研究・研究成果公開促進費ID申請者情報検索
 - ※ID申請(科研費の機関管理の委任依頼)があります。
- ▶ ひらめき文ときめきサイエンス研究機関の長の情報登録
- ▶ 研究分担者承諾・不承諾等
 - ※研究分担者の承諾依頼があります。
- ▶ 承認(確認)・却下・……………【提出はこちらから】
 - ※未承認(未確認)の課題があります。

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

新しく経緯説明書を作成する場合は、「新規作成」をクリックしてください。

新規作成 提出 CSV出力

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧 > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力 > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。

研究者番号

所属研究機関 XXXXX ○○○大学
氏名(フリガナ) オウボ イチロウ
氏名(漢字等) 応募 一郎
部署名 ○○学部
職名 教授

該当する応募要件 * A B

確認事項 * 令和XX(20XX)年XX月XX日時点において、e-Radに誤って科研費応募資格「有り」として登録されていたが、実際には科研費の応募資格を有していなかったことを当時e-Radに登録していた研究機関に確認した。(現在の所属機関と同一の場合は、機関内で確認してください。)

産前産後の休暇又は育児休業の取得期間

産休または育児期間1	*	年	▼	月	から	年	▼	月
産休または育児期間2	*	年	▼	月	から	年	▼	月
産休または育児期間3	*	年	▼	月	から	年	▼	月

一時保存 保存せずに戻る

該当者の研究者番号を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、該当者の情報が自動表示されますので、確認してください。(e-Radで科研費応募資格「有り」として登録していないと経緯説明書は作成できません。未登録の場合は先にe-Radの手続きを行ってください。)

該当する応募要件と、必要事項を入力し、「保存」をクリックしてください。

応募要件を満たさない者が、経緯説明書を提出することにより研究活動スタート支援への応募資格が与えられるという趣旨ではありません。必ず「確認事項」又は「産前産後の休暇又は育児休業の取得期間」を確認し、該当者が応募要件を満たすことを確認した上で経緯説明書の提出を行ってください。

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧 > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力 > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書入力完了

現在の研究機関一覧に存在しない機関番号を入力しています。入力内容を確認し、間違いがあれば修正してください。

研究者番号 12345678
所属研究機関 XXXXX ○○○大学
氏名(フリガナ) オウボ イチロウ
氏名(漢字等) 応募 一郎
部署名 ○○学部
職名 教授

該当する応募要件 A

要件Aを満たすと考えられる理由(研究者の責によらない何らかの事情) 令和XX(20XX)年XX月XX日時点において科研費応募資格を有しないにも関わらず、99999(他の研究機関)にて誤って科研費応募資格「有り」としてe-Radに登録していたが、実際に科研費応募資格を得た日は20XX年XX月XX日であるため。

産前産後の休暇又は育児休業の取得期間 20XX年XX月XX日から20XX年XX月XX日

入力した情報を元に経緯説明が表示されますので、誤りがないか確認し、OKをクリックしてください。

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

XX件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部署名・職名	研究者番号	作成日時	更新日	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済みの 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。

メニューに戻る

作成が完了した経緯説明書は提出状況が「作成済み」になります。

経緯説明書の提出(画面イメージ)

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

XX件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。

新規作成 **提出** CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。

メニューに戻る

提出したい経緯説明書を選択し、「提出」ボタンをクリックしてください。

「作成済み」以外の経緯説明書は提出できません。

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧 > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書提出

以下の 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書を提出します。よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時
20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX
20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX

OK キャンセル

「OK」をクリックすることで提出が完了します。

一度提出すると、所属研究機関担当者は当該経緯説明書を修正できなくなります。また、内容に不備がある場合、経緯説明書を受理しませんので、提出前に誤りがないかよく確認してください。

JSPS 科研費電子申請システム

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

XX件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動します。

新規作成 提出 CSV出力

全て選択 全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	更新日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。

メニューに戻る

該当の経緯説明書の提出状況が「提出済み」になっていることを必ず確認してください。作成を開始していても、期限までに提出していない場合は経緯説明書を受理しません。

JSPS
科研費電子申請システム ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書作成・提出 (研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧)

研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書一覧

<注意事項>

- [提出]ボタンから日本学術振興会へ研究活動スタート支援の応募資格に係る経緯説明書が送信されます。

XX件該当しました。
 1ページ目を表示しています。
 1 / 2 / 3 ページに移動します。
← 前ページ 次ページ →

新規作成
提出
CSV出力

全て選択
全て解除

選択	年度	資格	応募者名	部局名・職名	研究者番号	作成日時	提出状況
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 一郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成中 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 四郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	作成済み 修正 削除
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 五郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	提出済み 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	A	応募 六郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	受理 参照
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	20XX	B	応募 二郎	理工学部 教授	XXXXXXXX	XXXX年XX月XX日 XX:XX	差戻し 修正 削除

1 / 2 / 3 ページに移動します。
← 前ページ 次ページ →

メニューに戻る

ログアウト

経緯説明書の内容に問題等がなければ、Web入力開始スケジュール(公募要領別冊1頁参照)に沿って研究者による応募情報の入力が可能になります。応募情報の入力が可能になった研究者の経緯説明書は提出状況が「受理」に変わります。

応募情報の入力が可能になった際、個別に通知は行いませんので、ご注意ください。また、Web入力開始スケジュールは予定のため、入力可能日が前後する場合があります。研究者によるWeb入力が可能かどうかは、経緯説明書の提出状況をよく確認してください。