

新型コロナウイルス感染症陽性者の方へ

5月8日（月）以降に新型コロナウイルス感染症陽性になった方は以下の通り対応してください。

1. 公式サイト「新型コロナウイルス感染症の5類移行への対応について」（2023年5月1日掲載）を確認してください。
2. 授業を欠席する場合は、必要に応じて各自で授業担当教員に連絡し、学生生活支援センターに必要な手続きをとることを伝えてください。
3. 「欠席理由通知」の発行が必要な人は、以下を確認の上「新型コロナウイルス感染症陽性者 チェックリスト」に沿って対応してください。
 - 報告受付期間内に正しく報告及び信憑書類の提出がない場合は、「欠席理由通知」は発行できません。
 - 発症日（無症状の場合は検体採取日）翌日から4日を経過した段階で症状が軽快していない場合は、完治後（3日以内）に報告してください。ただし、新型コロナウイルス感染症「欠席理由通知」の発行対象期間は最大10日間（発症日を含む）のため、症状が長引いている場合でも発行対象期間終了後3日以内に報告してください。
 - 「欠席理由通知」の発行は自己申請制ですので、提出書類の督促等は大学からは行いません。
4. 「欠席理由通知」発行対象者で定期試験と欠席が重なる場合は、ユニバーサルパスポート掲載の「追試験について」を確認し、必要な対応を取ってください。（「追試験について」は試験期間が近づいてきたら掲載します。前期は6月末ごろ、後期は12月末ごろを目安としてお伝えします。）記載内容に不明な点がある場合は、教務課まで連絡してください。

【備考】

- 「新型コロナウイルス感染症陽性者 チェックリスト」を確認した上で、不明な点があれば学生生活支援センター（gakusei@mail.kobe-c.ac.jp）までお問い合わせください。コロナ関連（メール問合せ、書類提出、学生生活支援センターからの問い合わせに対する返信など）については、このメールアドレス以外に対応できませんので、宛先を確認してから送信してください（個人メールは対応不可）。
- 学生生活支援センターからは報告内容に不明な点や確認したいことがある場合のみ電話もしくはメールにて連絡いたします。
- 陽性者が増加した場合対応が遅れる場合があります。あらかじめご了承ください。
- 「新型コロナウイルス感染症陽性者チェックリスト」の「はい」が全てそろっているに関わらず、1週間以上経っても「欠席理由通知」が発行されない場合は、学生生活支援センターまでお問い合わせください。

新型コロナウイルス感染症陽性者 チェックリスト

1	公式サイト掲載の「 新型コロナウイルス感染症の5類移行への対応について 」を確認しましたか？	はい	いいえ
2	「 新型コロナウイルス感染症陽性者の方へ 」を確認し、了承しましたか？	はい	いいえ
3	学生生活支援センターに以下の通り陽性を報告しましたか？【報告受付期間：発症日～<u>完治後3日以内</u>】 ※メール報告を受け付けた時点で「新型コロナウイルス感染症の5類移行への対応について」「新型コロナウイルス感染症陽性者の方へ」を確認、了承しているものとみなします 【提出先】学生生活支援センター（gakusei@mail.kobe-c.ac.jp） 【件 名】「新型コロナウイルス陽性報告」 【本 文】本文には以下を記入すること 学生番号・氏名・提出書類の種類（以下①～④のいずれか）・期間中の欠席理由通知発行の要不要 【添 付】<u>以下①～④のいずれかの書類及び「欠席届（学校感染症）」</u> ①大学指定の「学校感染症・登校許可証明書」 ②受診した医療機関発行の「治癒証明」や「診断書」 ※「治癒証明書」「診断書」以外にも受診した医療機関から受け取った書類（領収書を含む）全て添付のこと ※「治癒証明書」「診断書」に発症日が記載されていない場合は、発症日も報告すること ③自己検査等で医療用抗原検査キットによる検査の結果が陽性の場合は、以下全てを写した写真データ ・検査キット品目名（外箱・説明書等） ・製造販売業者名（外箱・説明書等） ・検査結果の判定ライン ・学生証 ・発症日（検査キット本体に油性ペンで書き込むこと） ・撮影日（日付がわかるスマホやパソコンの画面等） ④医療機関、検査機関で陽性の場合は、「検査結果通知書」又は「アプリの検査結果を示す画面」など、<u>氏名、検査日、検査方法、検査結果及び医療機関名または検査事業所名（以上5点にマーカー等で印をつけること）</u>が確認できる紙または写真データ（発症日も報告すること） ※「検査結果通知書」「アプリの検査結果を示す画面」以外にも医療機関、検査機関から受け取った書類（領収書を含む）全て添付のこと	はい	いいえ
4	「はい」の欄が全てそろいましたか？ 【注意】「欠席理由通知」はPDFファイルで発行し、メール添付でお送りします。「はい」の欄が全てそろわないと「欠席理由通知」の発行を受けられません。また、全てそろっているにも関わらず「欠席理由通知」が1週間経っても発行されない場合は大学に問い合わせてください。	はい	いいえ

お問合せ先：神戸女学院大学 学生生活支援センター

TEL 0798-51-8539 （平日 8：50～16：50）

Mail gakusei@mail.kobe-c.ac.jp

※執務日以外の土日祝・休業中に受信したメールには翌執務日に返信します。

【参考】

自己検査等で医療用抗原検査キット等の結果を
証明書類として提出する場合の「**撮影例**」 ⇒

**右に加え、検査キットの品目名、販売業者名が
わかるもの（外箱・説明書等）も一緒に写すこと**

検査キット本体に発症日を
油性ペンで書き込むこと

