

2026年度 後期

神戸女学院大学

科目等履修生出願要項

遠隔授業を実施する科目があります。また対面授業から、急遽、遠隔授業に変更される場合もあります。受講を希望する科目の授業形態については、本学シラバス（講義内容）をご確認ください。

[本学ホームページ](#)＞[大学紹介](#)＞[情報公開](#)＞[教育課程](#)＞[シラバス](#)

科目等履修生とは、本学において開設される授業科目のうち、
特定の授業科目だけを履修する学生のことをいいます。

入学時期

学年または学期の初めとし、在学期間は1年または半年とします。

ただし、継続を希望する場合は、所定の手続きをとることにより、継続して在籍することができます。

出願資格

次のいずれかに該当する女子。

- ・高等学校を卒業した者もしくは通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む）
- ・文部科学大臣の定めるところによりこれと同等以上の学力があると認められた者
 - *教育職員免許状取得のための科目等履修生は、本大学卒業生で、出身学科において取得できる教科の教育職員免許状の取得を希望する者に限ります。
 - *日本語教員養成課程の科目等履修生は、本大学卒業生もしくは本大学大学院生に限ります。
 - *通訳・翻訳プログラムの科目等履修生は、本大学卒業生で、在学中に当該プログラムの一部を履修済みの者に限ります。
 - *他大学、他大学院の正規課程に在学中の者は出願できません。ただし、他大学、他大学院の正規課程在学者のうち、本学の卒業生であり、かつ教職課程の履修者は、本学で科目等履修が特に必要であると認められた場合に限り出願できます。出願手続受付日時の1ヶ月前までに教務課に申し出てください。

履修を認める科目

外国語科目、実験・実習科目、演習科目、音楽実技科目、人数制限のある科目、その他本学が別に定める科目以外の履修を審査（面接等）のうえ認めます。

- *3年次・4年次の履修科目については、短大卒または大学において2年間の課程を修了した者に限ります。
- *本学学部生の履修登録が少数（4名以下）の場合、授業科目は開講中止になることがあります。
- *履修できる授業科目は、各学科が年度初めにあらかじめ指定した範囲とします。
- *願書出願時点からの科目変更は認められません。

履修を認める単位数

1学期に16単位、1年間に32単位以内。

出願・登録手続き

神戸女学院大学教務課へ連絡のうえ、出願書類を期限までに教務課宛に郵送してください。

《連絡先》 電話番号：0798-51-8537

メールアドレス：kyomu@mail.kobe-c.ac.jp

《期 日》 9月9日（水）出願書類必着

《出願書類》*書類不備の場合は受け付けません。

*継続出願者、本大学大学院生、本学院卒業生は一部の書類等が免除されます。

1) 審査料10,000円（一旦納入された審査料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。）

2) 科目等履修願・履修希望理由書（本学所定の用紙）

…写真1枚（3×3cm・3ヶ月以内に撮影したもの）を願書に貼付してください。

- 3) 最終出身学校の卒業（修了）証明書
- 4) 最終出身学校の成績証明書または資格証明書
- 5) 健康診断書（本学所定の用紙）
- 6) 住民票記載事項証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）または在留カード若しくは特別永住者証明書（有効期限内のもの）
- 7) 身分証明書用の写真1枚（3×3cm・3ヶ月以内に撮影したもの）

◆継続出願者、本大学大学院生、本学院卒業生は、それぞれ以下の書類を提出してください。

- ・今年度前期からの継続出願者… 2) 科目等履修願・履修希望理由書、7) 写真 科目等履修生証の有効期限が
9月で切れる場合にのみ
- ・前年度からの継続出願者
… 2) 科目等履修願・履修希望理由書、5) 健康診断書、7) 写真
- ・本大学大学院生
… 2) 科目等履修願・履修希望理由書、7) 写真
- ・本学院卒業生
… 2) 科目等履修願・履修希望理由書、5) 健康診断書、6) 住民票記載事項証明書、7) 写真

《面接日》9月11日（金）午前（予定）

- *前日までに面接時間確認のため教務課からご連絡します。
- *面接を受けない場合は、出願辞退とみなされますので注意してください。
- *審査の結果は同日に連絡します。
- *本大学卒業生、本大学大学院生については面接を免除される場合があります。

受講料

1 単位につき10,000円。ただし、実技科目（音楽学部および通訳・翻訳プログラム）については1単位につき20,000円。

- *本学院卒業生、中途退学者、本大学大学院生（正規学生）は半額。
- *科目によっては実費（実験実習料）を徴収する場合があります。
- *登録後、財務課より納付書を発送します。期日内に振込してください。
（期日内に納入のない場合は、登録を取り消します。）
- *いったん納入された受講料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

教職課程の履修について ※教職課程履修希望者は、出願前に教務課へ連絡してください。

1. 教育職員免許状取得のための科目等履修生は、次の者に限ります。
 - (1) 本大学卒業生で出身学科において取得できる教科の教育職員免許状の取得を希望する者
 - (2) 本学大学院在籍者で、専修免許状の取得を希望し、なおかつ各学科で取得できる教科の一種免許状の取得を希望する者
2. 教職課程の履修を希望する者は、出願前に各教科教職課程担当教員から履修指導を受けてください。
3. 教育職員免許法上の不足科目・不足単位について、各自で所轄の都道府県教育委員会で指導を受けていただく場合があります。その場合、指導を受けた内容を教務課にお伝えください。
4. 「教育実習」を履修する場合は、前年度に実習校の内諾を得る必要があります。

通訳・翻訳プログラム科目の履修について

出願前に国際学部・文学部事務室に連絡のうえ、担当教員に相談してください。

・対象科目：

E215-1b(E215b)通訳理論と技術(Ⅰ)b

E218-1b(E218b)翻訳理論と技術(Ⅰ)b

E315-1ab(E315ab)通訳理論と技術(Ⅱ)a、b

E318-1ab(E318ab)翻訳理論と技術(Ⅱ)a、b

E329ab ビジネス通訳 a、b

E415ab 通訳理論と技術(Ⅲ)a、b

E417ab 翻訳理論と技術(Ⅲ)a、b

- ・受入：クラスの定員に余裕のある場合に限り審査します。
- ・面接：本学卒業生および大学院生も面接を実施します。
- ・受講料：1単位につき20,000円。本学卒業生、中途退学者、本学大学院生(正規学生)は半額
- ・条件：本学在学中に通訳・翻訳プログラムの一部を履修済みであること。応募時、過去2年以内にTOEIC(IP TOEIC)600点以上、TOEFL iBT62以上、TOEFL ITP500以上、IELTS5.5以上、英検準1級、国連英検B級いずれかを取得していること。

その他

1. 科目等履修生は、履修した授業科目の試験を受けることができます。また、合格した場合、単位修得証明書を申請することができます。
2. 身分証明書は随時携帯してください。
3. 通学定期券の購入および学割を使用することはできません。
4. 科目等履修生の取り扱いは、学生に関する規定を準用します。学生生活上の質問等は学生生活支援センターへ問い合わせてください。
5. 科目等履修生の授業科目の履修方法は、別に規定のない限り神戸女学院大学学則を準用します。
6. 科目等履修生としてふさわしくない行為のあった場合、履修許可を取り消すことがあります。
7. 次年度前期の出願手続きに関しては、1月下旬に本学ホームページ掲載予定の科目等履修生出願要項をご確認ください。(本学ホームページ>一般・企業の方>科目等履修生・聴講生制度出願手続き)